



## **COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA**

**(Provincia di Teramo)**

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674

e-mail: [info@comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:info@comune.santegidioallavibrata.te.it)

### **AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA**

**SERVIZIO:**

**DETERMINAZIONE**

**COPIA**

**Numero 92 del 27/04/2018**

**Reg. generale n. 142**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI -  
DETERMINA A CONTRARRE**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Vista la Deliberazione della G.C. n.163 del 17/10/2002, esecutiva, con la quale veniva approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area;

Visto il D. L.vo n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Vista la L. n.241/1990 sul procedimento amministrativo;

**Premesso che:**

- il 30/04/2018 scadrà la convenzione per la gestione dei servizi cimiteriali, stipulata con la Soc. Coop. "Il Capitano" con sede legale in Ascoli Piceno in Frazione Piagge n.308, P. IVA 01096070444, per anni cinque dal 01/05/2013, a seguito dell'affidamento del servizio mediante gara tenutasi con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. n.163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- all'art.2 della suddetta convenzione viene indicata la possibilità di proroga del contratto, nelle more dell'espletamento del procedimento di una nuova gara;

**Richiamate:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 27/07/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020, ai sensi dell'art.170 del D. Lgs. n.267/2000,
- la deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 22/02/2018, con la quale è stata disposta la presentazione al Consiglio Comunale della nota di aggiornamento al D.U.P. 2018-2020, ai sensi dell'art.170 del D. Lgs. n.267/2000, nella quale si è tenuto conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuti,
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 22/03/2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

**Considerato**, come si evince dalla citata nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, che:

- l'appalto di servizio costituisce la soluzione ottimale per garantire i livelli di qualità, di efficienza ed efficacia del servizio cimiteriale poiché l'esternalizzazione dello stesso consente l'affidamento a ditta specializzata in grado di fornire la manodopera, i materiali ed i mezzi necessari ad assicurare il decoro, la pulizia e la funzionalità del cimitero comunale;
- al termine dell'affidamento all'attuale gestore dei servizi cimiteriali si provvederà ad espletare una nuova procedura ad evidenza pubblica utilizzando la modalità della procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016, che meglio risponde all'esigenza di ottenere garanzie in ordine alla qualità e capacità dei concorrenti, assicurando nel contempo una più estesa partecipazione nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, ed altresì di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, sulla base dei criteri che verranno indicati nella determinazione a contrattare;

**Ritenuto**, pertanto, doversi procedere all'avvio della procedura per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali mediante procedura ad evidenza pubblica;

**Visto** l'art.32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

**Visto** l'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 che stabilisce la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto** che gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono quelli sotto indicati:

1. *fine ed oggetto dell'appalto*: gestione dei servizi cimiteriali e precisamente: servizi di custodia, sorveglianza e presidio; servizi di pulizia; lavori di giardinaggio e manutenzione del verde; servizio di manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva; operazioni cimiteriali tanatologiche quali tumulazione, inumazione, traslazione, esumazione, estumulazione, etc.;
2. *clausole contrattuali*: le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. *modalità e criterio di aggiudicazione*: procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016;
4. *forma del contratto*: il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;

**Considerato** che la durata dell'appalto è stabilita in anni cinque, con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016;

**Preso atto** che, ai sensi all'art.51, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, l'acquisizione oggetto del presente

affidamento non può essere scomposta in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da acquisire (impossibilità oggettiva);

**Visto** l'art.37, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016 che prevede per i Comuni non capoluogo di provincia l'acquisizione di beni, servizi e lavori ricorrendo ad una delle seguenti modalità: a) ad una centrale di committenza od a soggetti aggregatori in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art.38 del D. Lgs. n.50/2016, b) mediante Unioni di Comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento, c) alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della L. n.56/2014;

**Dato atto** che l'importo a base d'asta è superiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art.35, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (A.N.A.C.) n.1300 del 20/12/2017 con la quale sono state individuate le entità della contribuzione che le stazioni appaltanti e gli operatori economici, nazionali ed esteri, che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente mediante procedura ad evidenza pubblica, sono tenuti a versare a favore della citata Autorità nell'anno 2018;

**Preso atto** che in base all'importo dell'appalto nel suo complesso, la Stazione Appaltante è tenuta al pagamento di complessivi euro 225,00 quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n.266, come indicato nella deliberazione ANAC n.1300/2017;

**Visto** l'art.50 del D. Lgs. n.50/2016 il quale stabilisce che *"per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti possono inserire, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'art.51 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n.81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto"*;

**Predisposti** per l'espletamento della gara il bando con i relativi allegati quali il capitolato d'appalto, il disciplinare di gara, l'istanza di partecipazione e lo schema di offerta economica che, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e contengono anche gli stessi elementi per la sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. approvato con il D. Lgs. n.267/2000 e pertanto con la loro approvazione si intende ottemperato il disposto di cui al comma 1 del suddetto art.192 e del comma 2 dell'art.32 del D. Lgs. n.50/2016;

**Richiamato** l'art.106, comma 11, del D. Lgs. n.50/2016 che prevede la proroga dei contratti in essere *"limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante"*;

**Considerato** che l'esercizio della proroga è preordinato al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio di gestione dei servizi cimiteriali;

**Ritenuto** pertanto indispensabile, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, di prorogare il contratto in essere limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure imprescindibili per l'individuazione di un nuovo contraente;

**Tenute** presenti le disposizioni vigenti in materia;

## DETERMINA

- a) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.192 del D. Lgs. n.267/2000, che:
  - la finalità e l'oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali e precisamente: servizi di custodia, sorveglianza e presidio; servizi di pulizia; lavori di giardinaggio e manutenzione del verde; servizio di manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva; operazioni cimiteriali tanatologiche quali tumulazione, inumazione, traslazione, esumazione, estumulazione, etc., per il periodo di anni cinque dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016;
  - il contratto conterrà le clausole di cui al capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto;

- la modalità di scelta dell'aggiudicatario è la procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016;
- c) di approvare, ai fini di cui sopra e della consequenziale trasmissione degli atti alla Centrale Unica di Committenza prevista dall'art.23-ter, comma 1 del D. L. n.90/2014, convertito, con modificazioni dalla L. n.114/2014, lo schema di bando di gara con i relativi allegati quali lo schema del disciplinare di gara (allegato A) ed i relativi allegati, lo schema del capitolato d'appalto (allegato B) che, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- d) di volersi avvalere, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 50/2016, della c.d. "clausola sociale" interpretata nel senso che il soggetto subentrante, affidatario del servizio deve prioritariamente assumere, per il periodo di durata dell'appalto, gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'attuale gestore;
- e) di trasmettere, ai sensi dell'art.37, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016, la presente determinazione alla Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni Val Vibrata con sede in Via A. Fabrizi n.2, 64027 Sant'Omero (TE), per l'espletamento delle successive procedure di gara e per gli adempimenti consequenziali;
- f) di dare atto che la documentazione di gara verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente [www.comune.santegidioallavibrata.te.it](http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it) e della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata al sito [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it);
- g) di prorogare - nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente - il contratto in essere con la Soc. Coop. "Il Capitano" con sede legale in Ascoli Piceno in Frazione Piagge n.308, P. IVA 01096070444, relativo alla gestione dei servizi cimiteriali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure imprescindibili per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D. Lgs. n.50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto repertorio n.1.525 del 30/09/2013;
- h) di impegnare la somma di € 24.939,28 in favore della la Soc. Coop. "Il Capitano" per la gestione dei servizi cimiteriali per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente con imputazione della spesa sul bilancio del corrente esercizio finanziario 2018 alla Missione 12 Programma 9 Titolo I Macroaggregato 3 Capitolo 1416 "Spese generali funzionamento cimitero";
- i) di impegnare la somma di € 225,00 quale quota contributiva da parte della Stazione Appaltante a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n.266, come indicato nella deliberazione A.N.A.C. n.1300/2017 con imputazione della spesa sul bilancio del corrente esercizio finanziario 2018 alla Missione 1 Programma 2 Titolo I Macroaggregato 3 Capitolo 82/2 "Spese generali di funzionamento - Prestazioni di servizi".

La presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. L.vo 18/08/2000 n.267, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Domenica Moreschini

**Bando di gara per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali  
periodo 2018 - 2023  
(CIG \_\_\_\_\_)**

**SEZIONE 1: ENTE APPALTANTE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comune di SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

Via Nazario Sauro n.10, 64016 SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA (TE)

Tel. 0861/846511 (int.231)

Posta Elettronica Certificata: pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it

Centrale Unica di Committenza Val Vibrata

Via A. Fabrizi n.2, Sant'Omero (TE)

E-mail: tecnico@unionecomunivalvibrata.it

Posta Elettronica Certificata: unionecomunivalvibrata@pec.it

**SEZIONE 2: OGGETTO DELL'APPALTO**

**2.1) Tipo di appalto:** affidamento della gestione dei servizi cimiteriali tra i quali: manutenzione, custodia e vigilanza, inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni nonché gestione del servizio di illuminazione votiva, compreso l'allacciamento di nuove utenze, bollettazione e incassi.

Tali servizi sono meglio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**2.2) Luogo di esecuzione delle prestazioni:** Cimitero Comunale sito in Viale Abruzzi - Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (TE)

**2.3) Nomenclatura:** CPV: 98371110-8

**2.4) C.I.G.:** \_\_\_\_\_

**2.5) Divisioni in lotti:** NO

**2.6) Ammissibilità di varianti:** SI, solo se intese come offerte migliorative/integrative che non modifichino la struttura sostanziale dei servizi in appalto, così come definiti nel Capitolato Speciale d'Appalto, e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara. Le varianti migliorative/integrative dovranno essere descritte nell'offerta tecnica del concorrente, come indicato nel disciplinare di gara.

**SEZIONE 3: PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE, MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

**3.1) Determinazione a contrarre:** n.92 del 27/04/2018 (R.G. 142)

**3.2) Pubblicazione:** il presente bando è pubblicato ai sensi del Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016

**4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**4.1) Procedura:** la selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

**4.2) Criterio di aggiudicazione:** il criterio per la valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile per un massimo complessivo di 100 punti:

a) Offerta tecnica max 70 punti

b) Offerta economica max 30 punti

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri enunciati nel disciplinare di gara.

**SEZIONE 5: AMMONTARE DELL'APPALTO, SUBAPPALTO**

**5.1) Importo dell'appalto:** l'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad € 308.740,38 (euro trecentottomilasettecentoquaranta/38) IVA esclusa, per l'intera durata del contratto corrispondente ad un canone annuo di €/annuo 61.748,08 (sessantunomilasettecentoquarantotto/08) relativo all'espletamento dei servizi cimiteriali ed € 0,00 per oneri della sicurezza da rischi di interferenza.

Ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta

interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, che non comportano oneri della sicurezza connessi.

L'Ente appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

**5.2) Subappalto:** E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subconcedere, in tutto o in parte, l'affidamento del servizio, pena la risoluzione dello stesso e l'incameramento della cauzione.

#### **SEZIONE 6. DURATA DELL'APPALTO:**

La gestione del servizio avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, qualora successiva, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Alla data di scadenza del contratto, non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino alla individuazione del nuovo soggetto, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

#### **SEZIONE 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara d'appalto gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A., o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E., per il settore di attività: gestione servizi cimiteriali;
- b) assenza delle clausole di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. da comprovare secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

Nel disciplinare di gara vengono descritte le modalità richieste per la dimostrazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

##### Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare le conformità ai requisiti:

- a) idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n.385/1993, da produrre mediante dichiarazioni in originale;
- b) possesso di un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi chiusi (2015, 2016 e 2017), per un importo pari ad € 185.244,21 (centottantacinquemiladuecentoquarantaquattro/21), nel settore di attività oggetto dell'appalto, criterio adottato ai sensi dell'art.83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D. Lgs. n.50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

Nel disciplinare di gara vengono descritte le modalità richieste per la dimostrazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

##### Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare le conformità ai requisiti:

- a) avere eseguito per almeno tre anni continuativi e consecutivi servizi di gestione cimiteriale in almeno tre Comuni di pari classe o superiore alla stazione appaltante.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. n.50/2016.

#### **SEZIONE 8: CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Le imprese partecipanti alla gara dovranno presentare una garanzia provvisoria di importo pari ad euro 6.174,81 (euro seimilacentosettantaquattro/81) pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto, ai sensi dell'art.93, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, costituita in conformità alle disposizioni del comma 2 o del comma 3 del medesimo art.93 e conforme allo schema 1.1 approvato con D.M. n.123/2004.

Tale cauzione, ai sensi dell'art.93, comma 4 del D. Lgs. n.50/2016, deve essere integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché di operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è suscettibile delle riduzioni di cui all'art.93, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016 alle condizioni ivi previste ed in conformità alle prescrizioni e modalità di cui al disciplinare di gara. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore

a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.93, comma 8, dello stesso D. Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **SEZIONE 9: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per prendere parte alla gara, le imprese partecipanti dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno \_\_/\_\_/2018** all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza, presso l'Unione di Comuni Città territorio Val Vibrata, via Aldo Fabrizi n.2, 64027 Sant'Omero (TE), a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale o di altre agenzie di recapito o anche mediante consegna a mano.

A titolo informativo si comunica che il Servizio Protocollo Generale è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico, chiuso, integro e non trasparente, dovrà essere sigillato e dovrà riportare, all'esterno, oltre i dati dell'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale*) anche la dicitura "**Affidamento della gestione dei servizi cimiteriali nel Comune di Sant'Egidio alla Vibrata per il periodo 2018-2023**".

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**"BUSTA (A) - Documentazione amministrativa";**

**"BUSTA (B) - Offerta economica";**

**"BUSTA (C) - Offerta tecnica".**

Il recapito del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale Unica di Committenza ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

### **SEZIONE 10: APERTURA DELLE BUSTE**

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, che procederà in:

- seduta pubblica alle ore 9:30 del giorno \_\_/\_\_/2018, presso la Centrale Unica di Committenza nella sede dell'Unione di Comuni Città territorio Val Vibrata, via Aldo Fabrizi n.2, 64027 Sant'Omero (TE), per la verifica dell'ammissibilità e per il controllo della documentazione amministrativa presentata;
- seduta segreta per l'esame dettagliato del merito tecnico e l'attribuzione dei punteggi, così da stilare una graduatoria provvisoria;
- seduta pubblica, in data da comunicarsi successivamente ai concorrenti, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, provvedendo quindi a stilare la graduatoria definitiva.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **SEZIONE 11: AVVALIMENTO**

I concorrenti singoli, raggruppati o consorziati, possono soddisfare la richiesta relativa ai requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

### **SEZIONE 12: DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI**

Il presente bando di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale possono essere richiesti o ritirati presso gli uffici dell'Unione dei Comuni all'indirizzo indicato, oppure presso il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

Gli stessi documenti sono disponibili sul sito internet della Committente all'indirizzo: [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it) e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata: [www.comune.santegidioallavibrata.te.it](http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it).

Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

Soltanto previo appuntamento con il competente servizio comunale (Ufficio Servizi Sociali, tel.0861/846511, int.217, e-mail: [sociale@comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:sociale@comune.santegidioallavibrata.te.it), Dott.ssa Domenica Moreschini) è possibile effettuare il sopralluogo del civico cimitero, indicato nel capitolato di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della istanza di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art.85 del D. Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di giorni 3 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

### **SEZIONE 13: DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio a quanto stabilito nel disciplinare e capitolato d'appalto e relativi allegati.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo, sospendere o annullare la procedura in qualunque momento precedente l'aggiudicazione definitiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito e di avvalersi altresì della facoltà di procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la prosecuzione dell'affidamento in corso, eventualmente disponendo proroga tecnica nella misura strettamente necessaria al completamento della presente procedura di gara.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla "Offerta Tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Stazione appaltante e del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti:

allegato A) Disciplinare di gara;

allegato B) Capitolato d'appalto.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), 27 aprile 2018

**Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
(Dott. Andrea Luzi)**

**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO  
ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI  
PER IL PERIODO 2018 - 2023  
CIG \_\_\_\_\_**

**ENTE APPALTANTE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Comune di SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

Via Nazario Sauro n.10, 64016 SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA (TE)

Tel. 0861846511 (int.217)

Posta Elettronica Certificata: pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it

Centrale Unica di Committenza Val Vibrata

Via A. Fabrizi n.2, Sant'Omero (TE)

E-mail: tecnico@unionecomunivalvibrata.it

Posta Elettronica Certificata: unionecomunivalvibrata@pec.it

**1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

1.1 **Oggetto dell'appalto:** l'oggetto della gara è l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali. L'appalto è individuato dai seguenti codici:

1. NUTS: ITE43 2

2. CIG: \_\_\_\_\_

3. CPV: 98371110-8

1.2 **Durata dell'appalto:** l'appalto avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora alla data di scadenza del contratto, non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino alla individuazione del nuovo soggetto, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

1.3 **Importo a base d'asta:** l'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad € 308.740,38 (euro trecentottomilasettecentoquaranta/38) IVA esclusa, per l'intera durata del contratto corrispondente ad un canone annuo di €/annuo 61.748,08 (sessantunomilasettecentoquarantotto/08) relativo all'espletamento dei servizi cimiteriali ed € 0,00 per oneri della sicurezza da rischi di interferenza.

Ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, che non comportano oneri della sicurezza connessi.

L'Ente appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

1.4 **Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

**1.5 Requisiti di partecipazione**

Al fine della definizione delle condizioni di partecipazione alla gara d'appalto sono individuate i seguenti requisiti:

1.5.1) Requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

1.5.1.1) iscrizione alla C.C.I.A.A., o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E., per il settore di attività: gestione servizi cimiteriali;

1.5.1.2) assenza delle clausole di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. da comprovare secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

1.5.2) Capacità economica, finanziaria

1.5.2.1) idonee dichiarazioni bancarie, da produrre in originale, pena l'esclusione, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n.385/1993;

1.5.2.2) possesso di un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi chiusi (2015, 2016 e 2017), per un importo pari ad euro 185.244,21

(centottantacinquemiladuecentoquarantaquattro/21) nel settore di attività oggetto dell'appalto, criterio adottato ai sensi dell'art.83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D. Lgs. n.50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

#### 1.5.3) Capacità tecnica

1.5.3.1) avere eseguito per almeno tre anni continuativi e consecutivi servizi di gestione cimiteriale in almeno tre Comuni di pari classe o superiore alla Stazione Appaltante;

1.6 **Modalità di pagamento:** il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n.231 come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012 n.192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136.

#### 1.7 **Termini e procedure di verifica e pagamento**

La Stazione Appaltante si riserva di stabilire, in sede di stipulazione del contratto ed in accordo con l'aggiudicatario provvisorio, i termini delle procedure di verifica ed i termini di pagamento. Tale accordo, ai sensi dell'art.7, comma 1, del D. Lgs. n.231/2002 avrà riguardo della corretta prassi commerciale, della natura dei servizi oggetto del contratto, dei flussi finanziari di cassa in entrata a disposizione della Stazione Appaltante, dei tempi tecnici strettamente necessari alle procedure di verifica. Al riguardo si specifica che, in caso di mancato accordo con l'aggiudicatario, opereranno le condizioni di verifica e di pagamento sancite a livello legislativo.

#### 1.8 **Procedura di aggiudicazione**

Il presente disciplinare fornisce le indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme per la presentazione dell'offerta per l'affidamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

## **2. Soggetti ammessi alla gara**

2.1 Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti individuati dall'art.45, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. che, a pena di esclusione, risulteranno in possesso, al momento dell'ammissione alla gara, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale indicati alla sezione 7 del bando di gara, da dimostrare con le modalità indicate nel presente disciplinare.

2.2 I consorzi e le riunioni di imprese, per partecipare alla gara, devono rispettare le norme previste negli artt.47 e 48 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii e nelle correlate disposizioni del regolamento di cui al D.P.R. n.207/2010 ancora vigenti.

2.3 I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento ovvero gli imprenditori consorziati abbiano i requisiti indicati nel D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e nelle correlate disposizioni del D.P.R. n.207/2010 ancora vigenti ed applicabili all'appalto in oggetto. Ai sensi e nei limiti delle disposizioni del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nell'offerta devono essere specificate le quote dei servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia di raggruppamenti e consorzi.

2.4 È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile e l'associazione in partecipazione.

2.5 La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la garanzia provvisoria.

2.6 In ogni caso, in ordine alle modalità e documentazione da presentare, la partecipazione alla gara dei concorrenti è da intendersi subordinata all'ottemperanza di quanto richiesto dal D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e dalle norme di cui al D.P.R. n.207/2010 ancora vigenti ed applicabili all'appalto in oggetto.

2.7 A pena di esclusione dalla gara, in caso di raggruppamenti in forma associata o consortile, di cui all'art.45 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., costituiti ai sensi degli artt.47 e 48 del medesimo D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti di partecipazione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio e dall'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre. Le dichiarazioni devono essere rese in conformità alle disposizioni del presente disciplinare di gara ed alle disposizioni del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

2.8 I raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi dovranno, pertanto, presentare tutte le dichiarazioni di cui al presente disciplinare di gara nonché la documentazione, indicata dalle vigenti disposizioni di

legge e regolamentari in materia, necessaria per partecipare alla presente gara.

- 2.9 Alle imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si applica la disciplina dell'art.45, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

#### Sottoscrizione dei documenti di gara e dell'offerta economica

- 2.10 A pena di esclusione dalla gara, in caso di soggetti di cui all'art.48 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., non ancora costituiti:

- a) la domanda di partecipazione di cui al successivo punto 16.1 del presente disciplinare dovrà essere singolarmente presentata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio;
- b) sia l'offerta economica che l'offerta tecnica, nonché i relativi allegati contenenti la quantificazione degli oneri aziendali del concorrente per l'attuazione delle misure di sicurezza, dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio. In caso di soggetti già formalmente costituiti detta documentazione potrà essere presentata e sottoscritta anche solo dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

- 2.11 La/e dichiarazione/i relativa/e al possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica di cui al punto 16 del presente disciplinare di gara deve/ono essere prodotta/e da ciascun soggetto facente parte delle imprese che formano il raggruppamento stesso. Nel caso di consorzio la/e dichiarazione/i deve/ono essere prodotta/e anche da ciascun soggetto facente parte dell'Impresa consorziata per la quale il Consorzio stesso concorre.

### **3. Condizioni di partecipazione**

- 3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:

3.1.1) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

3.1.2) nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art.44 del D. Lgs n.286/1998 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

3.1.3) nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

3.1.4) nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona, ai sensi dell'art.36 della L. 20 maggio 1970 n.300 ("Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

3.1.5) nei cui confronti è stata comminata l'esclusione dalle procedure di affidamento per il periodo di un anno disposta ai sensi dell'art.13, comma 4, della Legge 11 novembre 2011, n.180 (cd. Statuto delle imprese) per non essere stato in grado di dimostrare il possesso dei requisiti;

3.1.6) che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art.1bis, comma 14, della L. n.383/2001 e ss.mm.ii. ed il periodo di emersione non si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;

3.1.7) che sono stati sottoposti alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;

3.1.8) nei cui confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;

3.1.9) nei cui confronti vi è stata irrogazione della pena su richiesta (il cd. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

3.1.10) per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n.231/2001 e ss.mm.ii.;

3.1.11) per i quali esistano cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative o determinino divieto a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

3.1.12) per i quali sussistano le condizioni di cui all'art.53, comma 16ter, del D. Lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

- 3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui

al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n.78).

3.3 Ai sensi dell'art.48, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.:

3.3.1) è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

3.3.2) i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del Codice Penale.

#### **4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

4.1 La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto sarà acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici (AvCPASS).

4.2 Trovano applicazione le disposizioni dell'art.86 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. per quanto attiene ai mezzi di prova necessari a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati per partecipare alla gara d'appalto.

4.3 L'appalto sarà aggiudicato sulla base dei criteri stabiliti dai documenti di gara in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., previa verifica, in applicazione degli artt. da 80 a 83 del medesimo D. Lgs. n.50/2016, della sussistenza dei seguenti presupposti:

4.3.1) l'offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara nonché nei documenti di gara;

4.3.2) l'offerta proviene da un offerente che non è escluso ai sensi dell'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e che soddisfa i criteri di selezione fissati ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

4.3.3) l'offerta non risulta inammissibile ai sensi dell'art.59, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

4.4 La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta, se ha accertato che la stessa non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

#### **5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

5.1 **Documenti di gara:** ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., i documenti di gara sono disponibili in formato digitale, mediante file in formato pdf, liberamente scaricabili dai seguenti siti internet: Comune di Sant'Egidio alla Vibrata: [www.comune.santegidioallavibrata.te.it](http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di gare e contratti; C.U.C.: [www.unionecomunivibrata.it](http://www.unionecomunivibrata.it).

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara presso gli Uffici indicati nel bando di gara, negli orari di apertura al pubblico.

5.2 **Obbligo di sopralluogo:** Viene richiesta, come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, la presa visione da parte del concorrente dei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

Il sopralluogo sarà assistito da personale della Stazione Appaltante. Terminato il sopralluogo, il R.U.P. o il dipendente della Stazione Appaltante incaricato rilascerà l'attestato di presa visione dei luoghi. L'attestato sarà rilasciato esclusivamente al legale rappresentante o persona appositamente incaricata dallo stesso mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000, previa esibizione di idoneo documento di identificazione.

La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento con il R.U.P., Dott.ssa Domenica Moreschini, presso lo Sportello Unico per l'Impresa ed il Cittadino, Piazza Europa, Comune di Sant'Egidio alla Vibrata da concordarsi almeno cinque giorni lavorativi prima dello stesso (tel. 0861846511 (int.217), inviando una mail al seguente indirizzo: [sociale@comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:sociale@comune.santegidioallavibrata.te.it) oppure all'indirizzo pec: [sociale@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:sociale@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it). Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata

effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara e non potrà essere oggetto di sanatoria dell'irregolarità mediante il soccorso istruttorio.

- 5.3 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.4 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
- 5.5 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi oggetto dell'appalto.
- 5.6 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione dei luoghi e/o del ritiro della documentazione e/o del rilascio di dichiarazioni in ordine alla presa visione dei luoghi dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto, da redigere preferibilmente secondo il Modello (4) allegato al presente disciplinare.
- 5.7 Il medesimo soggetto non può effettuare il sopralluogo per la presa visione di luoghi per soggetti diversi separatamente partecipanti alla gara d'appalto, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si siano avvalsi del medesimo soggetto.

## **6. Chiarimenti**

- 6.1 I concorrenti potranno richiedere chiarimenti in ordine ai contenuti del bando di gara, del presente disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e dei documenti posti a base di gara. Le richieste potranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed in forma scritta e dovranno essere inviate esclusivamente via PEC ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [unionecomunivibrata@pec.it](mailto:unionecomunivibrata@pec.it) oppure [sociale@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:sociale@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it) entro e non oltre le ore 12,00 del quinto giorno lavorativo antecedente il termine di ricevimento delle offerte. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati ad indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati anche se appartenenti alla stessa C.U.C. e/o alla Stazione Appaltante (Comune di Sant'Egidio alla Vibrata).
- 6.2 Ai sensi dell'art.74, comma 4, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della C.U.C. e della Stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici che intendano partecipare alla gara d'appalto sono invitati a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito.

## **7. Modalità di presentazione della documentazione**

- 7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - 7.1.1 devono essere rilasciate ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
  - 7.1.2 devono essere corredate dalla copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  - 7.1.3 per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - 7.1.4 potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - 7.1.5 devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
  - 7.1.6 devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente, al quale la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
  - 7.1.7 devono contenere la dichiarazione che il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del predetto D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci,

nonché delle disposizioni di cui all'art.75 del medesimo D.P.R. n.445/2000 in merito alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

- 7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18, 19 e 19 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.
- 7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione per partecipare alla gara d'appalto dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano, in tal senso, le correlate disposizioni del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 7.4 Tutta la documentazione da produrre per partecipare alla gara deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5 Le dichiarazioni atte a dimostrare il possesso dei requisiti per partecipare alla presente gara d'appalto dovranno essere prodotte mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in conformità alle indicazioni di cui alla Circolare Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18 luglio 2016 (G.U.R.I. n.174 del 27 luglio 2016) in formato digitale da produrre su supporto informatico.
- 7.6 Per partecipare alla gara d'appalto, inoltre, dovranno essere prodotte le documentazioni e le dichiarazioni richieste nelle Sezioni 16, 17 e 18 del presente disciplinare utilizzando i seguenti modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:
- 7.6.1 - Modello (1): istanza di partecipazione e requisiti delle imprese;
  - 7.6.2 - Modello (2): dichiarazione possesso requisiti altri soggetti (art.80, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
  - 7.6.3 - Modello (3): dichiarazione requisiti ausiliaria;
  - 7.6.4 - Modello (4): delega per sopralluogo per presa visione dei luoghi;
  - 7.6.5 - Modello (5): dichiarazione presa visione luoghi;
  - 7.6.6 - Modello (6): offerta economica;
  - 7.6.7 - Modello (7): tabella oneri sicurezza aziendali
- 7.7 L'errata e/o incompleta compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare, di cui al precedente punto 7.6, e/o la produzione di dichiarazioni e/o modelli e/o documenti il cui contenuto non sia esattamente rispondente alle richieste di cui al presente disciplinare ed alle vigenti disposizioni di legge comporta l'esclusione dalla gara del concorrente, trovando applicazione, comunque, le disposizioni dell'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. in merito alla sanatoria delle irregolarità nei casi ed alle condizioni ivi previsti.
- 7.8 Il mancato adempimento alle disposizioni della presente sezione del disciplinare costituisce irregolarità essenziale ai fini dell'applicazione delle disposizioni dell'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., fatto salvo che il fatto non determini motivo di esclusione automatica del concorrente in quanto comportante violazione dei principi dell'inalterabilità del contenuto dell'offerta, dell'assoluta certezza in ordine alla provenienza ed al contenuto della stessa, di segretezza che presiede alla presentazione della medesima, di inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara.
- 7.9 Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della C.U.C. e/o della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

## **8. Comunicazioni**

- 8.1 Salvo quanto disposto nella Sezione 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata ai sensi dell'art.40 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 8.2 Non si forniranno informazioni mediante telefax.
- 8.3 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata, dovranno essere tempestivamente segnalate alla C.U.C. agli indirizzi ed ai recapiti indicati; diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.4 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente

resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

- 8.5 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. Subappalto e Avvalimento**

### ***Subappalto***

- 9.1 Per l'appalto in oggetto NON è ammesso il subappalto/subaffidamento dei servizi affidati.

### ***Avvalimento***

- 9.2 Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara e nel presente disciplinare per partecipare alla gara d'appalto, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art.89 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. che consiste nella possibilità, riconosciuta a qualunque operatore economico, singolo o in raggruppamento, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare ad una procedura di gara facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti e ciò indipendentemente dai legami sussistenti con questi ultimi.
- 9.3 Nel caso il concorrente voglia ricorrere all'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà produrre la documentazione prevista dall'art.89 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Sezione 16 del presente disciplinare.
- 9.4 In ogni caso troveranno applicazione le disposizioni impartite in materia dall'A.N.A.C. con Determinazione n.2 del 01/08/2012 e successivi aggiornamenti nonché le disposizioni della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.4536 del 30 ottobre 2012. In particolare:
- a) nel caso di assenza del contratto di avvalimento ci sarà violazione dell'art.89, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente dalle procedure di gara;
  - b) la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di "mancanza materiale" del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).
- 9.5 In considerazione dell'oggetto della presente gara, si ritiene indispensabile che l'avvalimento debba essere reale e non formale, nel senso che non può considerarsi sufficiente "prestare" la certificazione posseduta assumendo impegni assolutamente generici, giacché in questo modo verrebbe meno la stessa essenza dell'istituto, finalizzato non già ad arricchire la capacità tecnica ed economica del concorrente, bensì a consentire a soggetti che ne siano sprovvisti di concorrere alla gara ricorrendo ai requisiti di altri soggetti, garantendo l'affidabilità dei lavori, dei servizi o delle forniture appaltati.
- 9.6 Sarà onere del concorrente, pertanto, dimostrare che l'impresa ausiliaria non si obbliga semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, ma a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata tutti gli elementi aziendali qualificanti ed idonei a giustificare l'attribuzione del requisito. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente, tutte gli elementi che riguardano l'oggetto dell'appalto quali, ad esempio: risorse e mezzi prestatati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento stesso.
- 9.7 In presenza di contratti di avvalimento stipulati in termini generici, pertanto, la Stazione Appaltante non considererà acquisti i requisiti oggetto dell'avvalimento stesso e procederà all'esclusione dalla gara in relazione alla non conformità della documentazione prodotta alle disposizioni dell'art.89 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 9.8 La/e impresa/e ausiliaria/e dovrà/anno dimostrare dettagliatamente il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla presente gara, come richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare, allegando, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prevista dal bando stesso del presente disciplinare ed elencata alla Sezione 16.
- 9.9 È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta dal bando di gara. Le imprese ausiliarie, tuttavia, non possono avvalersi, a loro volta, di altri soggetti.
- 9.10 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **10. Ulteriori disposizioni**

- 10.1 Il presente appalto è disciplinato, per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, dalle

disposizioni ed indicazioni contenute nel D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nel D.P.R. n.207/2010 per la parte ancora vigente, negli Atti dell'A.N.A.C., nel R.D. 827/1924, nel D.M. n.145/2000 per la parte ancora vigente e nella normativa vigente in materia oltretutto in quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti pubblici. Per quanto non previsto nel presente disciplinare, inoltre, si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto, ai documenti di gara nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

- 10.2 Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 10.3 Ai sensi degli artt.71 e 76 del D.P.R. n.445 del 2000 la Stazione Appaltante può:
  - 10.3.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n.445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
  - 10.3.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
- 10.4 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, per motivi di pubblico interesse o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 10.5 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 10.6 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 10.7 L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipula del contratto d'appalto.
- 10.8 Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- 10.9 Non saranno ammesse offerte in aumento, offerte parziali e/o incomplete, offerte condizionate o a termine, offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, offerte che contengano correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal concorrente con le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.
- 10.10 Oneri aziendali della sicurezza: Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016, gli oneri aziendali della sicurezza (ISO) che il concorrente ritiene di sopportare al fine di adempiere esattamente agli obblighi di salute e sicurezza sul lavoro; ciò al duplice scopo di assicurare la consapevole formulazione dell'offerta con riguardo ad un aspetto nevralgico e di consentire alla Stazione Appaltante la relativa valutazione della congruità dell'importo destinato alla sicurezza.

Al fine dell'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza (ISO), all'offerta economica dovrà essere allegata la tabella di cui al facsimile riportato nel Modello (7), allegato al presente disciplinare, che va debitamente completata inserendo esclusivamente le voci di oneri effettivamente sostenute o da sostenere in relazione al presente specifico appalto e per le quali il concorrente potrà essere chiamato a fornire le relative giustificazioni, secondo quanto descritto alla Sezione 20 del presente disciplinare.
- 10.11 Offerte anomale: Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia delle offerte ai sensi dell'art.97, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.: in questo caso si procederà alle verifiche di congruità di cui all'art.97, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 10.12 Si procederà all'aggiudicazione previo espletamento delle procedure di verifica all'art.36, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016.
- 10.13 In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che ha ricevuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. Nel caso che anche i suddetti punteggi fossero identici si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827 del 23 maggio 1924.
- 10.14 Ai sensi dell'art.72 del regolamento di contabilità di cui al R.D. n.827 del 1924, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere prevale quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

- 10.15 L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- 10.16 L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.
- 10.17 Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.
- 10.18 L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante.
- 10.19 L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art.32 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con l'assunzione del relativo provvedimento.
- 10.20 Ai sensi dell'art.32, commi 6 e 7, del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente all'aggiudicatario. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art.32, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 10.21 L'aggiudicazione dell'appalto sarà oggetto di pubblicazione di avviso di post-informazione ai sensi e con le modalità stabilite dall'art.88 e dall'art.29 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 10.22 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipula del contratto, in ogni caso, è subordinata al rispetto dei termini previsti dall'art.32, comma 9 e comma 11, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 10.23 Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In questo caso, la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- 10.24 Tutte le spese per/ed in causa del contratto, diritti di segreteria, ivi compresi bolli, spese di registrazione, tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.25 Ai sensi dell'art.73, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario dell'appalto, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara ivi previste.
- 10.26 Ove ne ricorrano le condizioni, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- 10.27 Varianti: sono consentite varianti ai servizi posti a base di gara nei limiti indicati alla lettera f) del punto 12.1) del presente disciplinare, nell'ambito delle proposte migliorative presentate dai concorrenti nella propria offerta tecnica. In corso d'opera le varianti al contratto potranno essere disposte solamente nei limiti ed alle condizioni previste dall'art.106 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- 10.28 Esclusione dalla gara: Oltre alle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. e dal presente disciplinare, verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 10.29 La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

## **11. Cauzioni e garanzie richieste**

- 11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia provvisoria, come definita dall'art.93, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. pari a € 6.174,81 (euro seimilacentosettantaquattro/81) corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'asta.
- 11.2 La garanzia provvisoria, a scelta del concorrente:  
11.2.1) può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

11.2.2) può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

11.2.3) può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- 11.3 La garanzia provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, secondo comma, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- 11.4 La garanzia deve avere efficacia per almeno **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.
- 11.5 L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt.103 e 104 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 11.6 La garanzia provvisoria deve essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n.445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- 11.7 La garanzia provvisoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 11.8 La garanzia provvisoria, qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, ad aggregazioni di imprese di rete, a consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità pluri-soggettiva non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 11.9 L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto, ai sensi dell'art.93, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. qualora sussistano le condizioni ivi previste. Si precisa che, con riguardo alle disposizioni dell'art.45 e dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii:
- 11.9.1) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, di cui all'art.45, comma 2, lett. d), del D. Lgs. n.50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art.45, comma 2, lett. e), del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni previste;
- 11.9.2) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle certificazioni previste, il raggruppamento può beneficiare della riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- 11.9.3) in caso di partecipazione in consorzio, di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le certificazioni previste siano possedute dal consorzio.
- 11.10 I vizi che attengono alla garanzia provvisoria non determinano l'esclusione dalla gara del concorrente, ma sarà possibile procedere, ai sensi dell'art.83, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016, alla sua regolarizzazione o integrazione a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e rispetti la previsione di cui all'art.93, comma 5, del D. Lgs. n.50/2016.
- 11.11 La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.
- 11.12 La mancata reintegrazione della garanzia provvisoria, nel caso in cui la Stazione Appaltante provveda alla sua escussione totale o parziale, costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.
- 11.13 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva di cui all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà produrre le polizze e le garanzie previste dal medesimo art.103 con massimali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## 12. Criteri di Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016, sulla base dei criteri e relativi pesi di seguito indicati:

offerta tecnica max 70 punti

offerta economica max 30 punti

12.1 **Offerta Tecnica (max punti 70).** I concorrenti dovranno redigere un progetto di gestione del servizio, redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, composto di un numero massimo di 50 pagine, formato A/4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5 suddiviso nelle seguenti parti:

### **a. Organizzazione e gestione delle operazioni cimiteriali (max punti 15)**

In tale sezione il progetto di gestione dovrà specificare quanto segue:

|      |  |             |
|------|--|-------------|
| a.1) | Organizzazione del servizio (modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità)  | max punti 5 |
| a.2) | Composizione ed organizzazione del team preposto allo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il n. addetti utilizzati distinti per ogni servizio, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, contratto/i applicato/i, modalità di sostituzione del personale | max punti 5 |
| a.3) | Attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto   | max punti 5 |

### **b. Servizio di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento rifiuti (max punti 15)**

|      |  |             |
|------|--|-------------|
| b.1) | Organizzazione del servizio (modalità esecutive, tempo medio previsto per ogni intervento, organizzazione reperibilità)  | max punti 5 |
| b.2) | Composizione ed organizzazione del team preposto allo svolgimento dei predetti servizi, esplicitando il n. addetti utilizzati distinti per ogni servizio, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo rapporto di lavoro, contratto/i applicato/i, modalità di sostituzione del personale | max punti 5 |
| b.3) | Attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto; Materiali impiegati: organizzazione magazzino, tipologia prodotti  | max punti 5 |

### **c. Organizzazione dello sportello (max punti 5)**

|      |  |             |
|------|--|-------------|
| c.1) | Orario settimanale di apertura dell'ufficio al pubblico ( <i>da 1 a 3 ore in più rispetto all'orario base previsto nel capitolato speciale d'appalto n.2 punti; da 4 a 8 ore in più rispetto all'orario base punti 5</i> ) | max punti 5 |
|------|--|-------------|

### **d. Controllo della qualità dei servizi e della sicurezza (max punti 15)**

Dovranno essere specificate:

|      |  |             |
|------|--|-------------|
| d.1) | Procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità (specificare indicatori e sistema di reportistica) | max punti 5 |
| d.2) | Formazione del personale (specificare ore, materie, distinzione per qualifiche e valutazione finale)   | max punti 5 |
| d.3) | Misure aggiuntive e/o migliorative che la ditta adotterà per la sicurezza e la salute dei lavoratori   | max punti 5 |

### **e. Gestione aziendale (max punti 5)**

|      |  |         |
|------|--|---------|
| e.1) | Adozione del modello di organizzazione, gestione e controllo aziendali ai sensi del D. Lgs. n.231 dell'8 giugno 2001 | punti 3 |
| e.2) | Certificazione ISO 9001 2008 per i servizi oggetto dell'appalto  | punti 1 |
| e.3) | Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 per i servizi oggetto di gara   | punti 1 |

### **f. Proposte migliorative e servizi aggiuntivi (max punti 15)**

|      |  |             |
|------|--|-------------|
| f.1) | Eventuali proposte di miglioramento dei servizi attualmente in essere (indicare in maniera dettagliata il margine di miglioramento proposto del servizio con | max punti 5 |
|------|--|-------------|

|      |   |              |
|------|---|--------------|
|      | indicazione delle modalità per il raggiungimento dello stesso)  |              |
| f.2) | Servizi aggiuntivi offerti rispetto al Capitolato Tali servizi, da prestare, con propri mezzi e risorse, a favore del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, non dovranno comportare alcun onere a carico dello stesso Sono ammessi al massimo n.3 servizi aggiuntivi rispetto ai servizi indicati nel capitolato speciale di gara. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere presentati in modo dettagliato in sede di offerta e saranno considerati obbligazioni contrattuali a carico del soggetto proponente nel caso di aggiudicazione. Non saranno ammessi elementi di tipo economico. I servizi proposti devono avere connessione con l'oggetto del presente appalto e non devono essere tali da snaturare l'oggetto del servizio | max punti 10 |

## 12.2 Valutazione dell'offerta tecnica

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_j \times V(a)_j]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);

- n = numero totale dei requisiti;

- W<sub>j</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (j);

- V(a)<sub>j</sub> = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>j</sub> saranno determinati come di seguito indicato: per ogni profilo e/o sub-profilo dell'offerte tecnica (ad eccezione dei punti c) ed e) per i quali l'assegnazione dei punteggi non è discrezionale ma esclusivamente matematica ovvero il punteggio applicato sarà quello derivante dall'applicazione dei calcoli matematici indicati per ogni criterio) ciascun componente della Commissione di gara attribuirà un giudizio tra i sei di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente.

| <b>Giudizio</b> | <b>Coefficiente V(a)<sub>j</sub></b> |
|-----------------|--------------------------------------|
| Eccellente      | 1,00                                 |
| Ottimo          | 0,90                                 |
| Buono           | 0,75                                 |
| Sufficiente     | 0,60                                 |
| Insufficiente   | 0,30                                 |
| Inadeguato      | 0,00                                 |

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o maggiore di dieci, i coefficienti V(a)<sub>j</sub> saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 ad 1, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie".

## 12.3 Offerta economica (max punti 30)

L'offerta economica consiste nell'indicazione della percentuale del ribasso da applicare sull'importo a base d'asta, in cifre e in lettere.

In caso di difformità tra l'offerta indicata in lettere e l'offerta indicata in cifre, prevale quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Al ribasso percentuale è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara), il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione Appaltante), il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie.

i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a)<sub>i</sub> è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R<sub>i</sub> è il ribasso dell'offerta in esame

## 12.4 Si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati in relazione ai parametri qualitativi.

In particolare si procederà alla cosiddetta **riparametrazione doppia**: inizialmente si assegnerà il punteggio totale attribuito ad ogni singolo criterio all'offerta del concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio, eventualmente quale somma dei punteggi relativi agli eventuali sub-criteri, relativamente a

quello specifico criterio; alle altre offerte verrà assegnato, per ogni criterio, un punteggio proporzionale decrescente. Se nessuna offerta ottiene come punteggio complessivo il punteggio complessivo massimo previsto per l'offerta tecnica, si procederà ad una nuova riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica al concorrente che ha ottenuto complessivamente il massimo punteggio quale somma dei punteggi attribuiti in relazione ai singoli criteri e, alle altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente. Così facendo si garantisce che esista almeno un'offerta cui viene attribuito il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica nel presente disciplinare.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente. La Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata e che non siano immediatamente intelligibili.

Detti chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro tre giorni dalla richiesta, **a pena di esclusione**. La commissione di gara potrà inoltre a suo insindacabile giudizio, richiedere dimostrazioni e demo relative agli eventuali software proposti da tutti i concorrenti.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica per quelle offerte tecniche che non raggiungano il punteggio minimo di 40/70 (quaranta su settanta) punti.

### **13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

13.1. Per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal punto 1.5 del presente disciplinare di gara. In particolare, per quanto riguarda, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa dovrà essere dimostrato come di seguito indicato:

13.1.1) - per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto 1.5.2.1) del disciplinare (dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati) andranno prodotte, esclusivamente in originale a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni ivi previste rilasciate, in data successiva alla pubblicazione del bando di gara, da due diversi istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1° settembre 1993 n.385;

13.1.2) - per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto 1.5.2.2 del disciplinare di gara (importo del fatturato globale) andrà prodotta dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000, attestante l'importo del fatturato dell'impresa, riferito agli esercizi 2015, 2016 e 2017 relativamente a servizi oggetto del presente appalto;

13.1.3) - per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1.5.3.1 del presente disciplinare (avere eseguito per almeno tre anni continuativi e consecutivi servizi di gestione cimiteriale in almeno tre Comuni di pari classe o superiore alla Stazione Appaltante) andrà prodotta dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000 con indicazione dei servizi cimiteriali prestati, dell'anno, dell'importo del servizio e del Committente pubblico o privato;

13.2 Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati Membri, di cui all'art.45, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, devono essere in possesso dei requisiti su indicati accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

13.3 In attuazione dei disposti dell'art.89 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

### **14. Modalità di presentazione delle domande**

14.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o di altre agenzie di recapito, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_** all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza, presso l'Unione di Comuni Città territorio Val Vibrata, via Aldo Fabrizi n.2, 64027

Sant'Omero (TE), a pena di esclusione.

A titolo informativo si comunica che il Servizio Protocollo Generale è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Oltre al termine sopraindicato non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.2 È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'Ufficio Protocollo della C.U.C. nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

14.3 Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto farà fede esclusivamente la data e l'ora di effettiva ricezione del plico da parte della C.U.C. e non la data di spedizione. Il recapito tempestivo del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente e la C.U.C./Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa gli eventuali motivi di ritardo nel recapito del plico.

## 15. Criteri di ammissibilità delle offerte

15.1 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione e ragione sociale, indirizzo, codice fiscale*) e riportare la dicitura "**Affidamento della gestione dei Servizi Cimiteriali nel Comune di Sant'Egidio alla Vibrata per il periodo 2018-2023**". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

15.2 Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**"BUSTA (A) - Documentazione amministrativa";**

**"BUSTA (B) - Offerta economica";**

**"BUSTA (C) - Offerta tecnica".**

## 16. Contenuto della "Busta (A) - Documentazione amministrativa"

Nella "BUSTA (A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti redatti in lingua italiana ed in conformità a quanto di seguito specificato.

16.1 Domanda di partecipazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a **pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura [vedi **Modello (1)** allegato al presente disciplinare]. Si precisa che

16.1.1) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere presentata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

16.1.2) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

16.1.2.1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n.5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

16.1.2.2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D. L. 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

16.1.2.3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna

delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- 16.2 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, **indicandole specificatamente**, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art.80, commi 1, 2, 3, 4, 5 e 6, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte [vedi **Modello (1)** allegato al presente disciplinare].
- 16.3 *Qualora le seguenti dichiarazioni non siano già contenute nella dichiarazione di cui al precedente punto 16.2* - Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale i soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 dell'impresa concorrente, **a pena di esclusione**, attestano **indicandole specificatamente**, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art.80, commi 1, 2 e 5, del D. Lgs. n.50/2016 che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte [vedi **Modello (2)** allegato al presente disciplinare]
- 16.4 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta di non trovarsi nella seguente condizione di esclusione [vedi **Modello (1)** allegato al presente disciplinare]:
- 16.4.1) esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art.44 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n.286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- 16.4.2) esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- 16.4.3) esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art.36 della L. 20 maggio 1970 n.300 ("Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
- 16.4.4) esclusione dalle procedure di affidamento per il periodo di un anno disposta ai sensi dell'art.13, comma 4, della L. 11 novembre 2011, n.180 (cd. Statuto delle imprese) per non essere stato in grado di dimostrare il possesso dei requisiti;
- 16.4.5) avvalimento dei piani individuali di emersione di cui all'art.1- bis, comma 14, della L. n.383/2001 e ss.mm.ii.;
- 16.4.6) sottoposizione alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;
- 16.4.7) irrogazione della pena su richiesta (il cd. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 16.4.8) cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lett. c), del D. Lgs.n.231/2001 e s.m.i.;
- 16.4.9) applicazione della sanzione di cui all'art.53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 16.4.10) esistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.
- [in caso di concordato preventivo con continuità aziendale]*
- 16.5 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, attesta:
- 16.5.1 - di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art.186-bis del R. D. 16 marzo 1942, n.267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di competenza: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti a.1-a.4;
- 16.5.2 - di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art.186-bis del R. D. 16 marzo 1942, n.67, giusto decreto del Tribunale di competenza di cui va specificata la data: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti

documenti:

- a.1 relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.67, lett. d), del R. D. 16 marzo 1942, n.267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3 dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
  - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli artt.45, 47 e 48 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- a.4 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico esistente nel gruppo.

Si precisa che:

- a) a pena di esclusione, le attestazioni di cui ai precedenti punti 16.2-16.3-16.4, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - b) a pena di esclusione, le attestazioni di cui ai precedenti punti 16.2-16.3 -16.4, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
  - c) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art.80, comma 2 e comma 5, lett. m), del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
  - d) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art.80, comma 2 e comma 5, lett. m), del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;
  - e) le attestazioni di cui all'art.80, comma 2 e comma 5, lett. m) del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del C.C. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.
- 16.6 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione** [vedi **Modello (1)** allegato al presente disciplinare]:
- 16.7.1) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di

iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

16.7.2) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

16.7.3) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art.80, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

16.7 Documentazione relativa al possesso dei requisiti di cui alla Sezione 13 del presente disciplinare da produrre in conformità alla suddetta Sezione 13 o compilando l'apposita sezione del [vedi **Modello (1)** allegato al presente disciplinare].

16.8 **Modello Unico di Gara Europeo (DGUE)** in formato digitale su supporto informatico.

16.9 **PASSOE** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;

16.10 **Ricevuta del versamento** del contributo a favore dell'ANAC quale contributo per la partecipazione alla gara, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (A.N.A.C.) n.1300 del 20/12/2017 di € 35,00.

16.11 Dichiarazione di presa visione dei luoghi secondo le procedure di cui alla Sezione 5 del presente disciplinare.

16.12 Garanzia provvisoria conforme alle disposizioni dell'art.93 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. ed alle richieste contenute nei documenti di gara (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, solo l'impresa mandataria) ;

16.13 Copia della procura dalla quale si evincano i poteri di impegnare validamente l'impresa (nel caso in cui l'istanza di partecipazione sia sottoscritta da un procuratore);

16.14. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente dichiara [vedi **Modello (1)** allegato al presente disciplinare]:

16.14.1) di rispettare ed applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro inerenti al settore oggetto dell'appalto, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (es. D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.), corredata dall'indicazione del C.C.N.L. applicato.

16.14.2) ai fini delle verifiche dei requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto, che l'impresa è:

16.14.2.1) una micro impresa alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n.124 del 20 maggio 2003;

16.14.2.2) una piccola impresa alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n.124 del 20 maggio 2003;

16.14.2.3) una media impresa alla luce della raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n.124 del 20 maggio 2003;

16.14.3) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata e, in particolare:

a) di avere esatta cognizione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni contenute nella stessa documentazione e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto come contenute nei documenti posti a base di gara;

b) di accettare, senza riserva alcuna, tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, avendoli esaminati in ogni loro dettaglio e giudicandoli adeguati;

c) di essersi recato sul posto nel quale si devono svolgere i servizi in appalto, come dimostrato dalla

- allegata dichiarazione di presa visione dei luoghi prodotta in conformità alle richieste contenute nei documenti di gara;
- d) di aver preso conoscenza delle caratteristiche fisiche del territorio comunale di Sant'Egidio alla Vibrata, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, o che possono influire sull'esecuzione dei servizi e delle prestazioni da affidare;
  - e) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;
  - f) che nella preparazione e formulazione della propria offerta:
    - f.1) ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito l'appalto e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n.81/2008 nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
    - f.2) ha tenuto conto del costo del personale (al netto delle spese generali e dell'utile di impresa) in relazione ai luoghi di lavoro ed al fine della esecuzione dei servizi da svolgere;
    - f.3) ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
    - f.4) ha accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature, dei mezzi d'opera e della manodopera da impiegare nello svolgimento dei servizi, in relazione ai tempi e delle modalità previste per lo svolgimento degli stessi;
    - f.5) ha letto, verificato ed effettuato uno studio approfondito di documenti posti a base di gara ed ha constatato la congruità di tutti gli elaborati posti a base d'appalto, anche alla luce degli accertamenti effettuati in sede di visita ai luoghi, con particolare riferimento alle tipologie dei servizi da svolgere, anche in relazione alle caratteristiche ed alla morfologia dei luoghi;
    - f.6) di ritenere, alla luce delle valutazioni di cui al punto precedente, il prezzo posto a base di gara adeguato nonché i servizi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
    - f.7) ha tenuto conto di tutti gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari in relazione alla propria organizzazione, alle proprie tecnologie, alle proprie attrezzature, alle proprie esigenze di cantiere e al risultato dei propri accertamenti, nell'assoluto rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa costituire motivo per ritardi o maggiori compensi o particolari indennità, oltre al corrispettivo contrattuale;
    - f.8) che l'impresa è in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità per l'esercizio delle attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati;
    - f.9) che, in caso di aggiudicazione, si impegna a stipulare le polizze di assicurazione previste nei documenti posti a base di gara, nonché le polizze previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e/o nei documenti di gara (copertura responsabilità civile verso terzi RCT e copertura di responsabilità verso prestatori di lavoro RCO) per gli importi dei massimali ivi previsti;
    - f.10) di assumere pertanto la piena e incondizionata responsabilità nell'esecuzione dei servizi appaltati ed i maggiori oneri che dovessero derivare dagli eventuali adeguamenti di cui al precedente punto f.7);
    - f.11) di autorizzare, qualora un altro partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n.241/90 e dell'art.53 del D. Lgs. n.50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);
    - f.12) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

16.14.4) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

16.14.5) di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l'offerta per il periodo indicato nei documenti di gara e, comunque, non inferiore a 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

16.14.6) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n.266 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), mantenendo le posizioni previdenziali ed assicurative specificate di cui indica numero e sede;

16.14.7) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire i servizi oggetto dell'appalto nei modi e nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

16.14.8) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dalla Stazione Appaltante, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc.) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria; (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, la presente dichiarazione va resa dalla sola impresa mandataria).

16.14.9) di essere a conoscenza che la C.U.C./Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni prodotte per partecipare alla gara d'appalto e che, nell'eventualità di irregolarità e/o false dichiarazioni, fatto salvo che il caso non determini ulteriori e diverse sanzioni, procederà alla segnalazione all'ANAC in conformità alle disposizioni di legge;

16.14.10) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nel presente documento e/o prodotte per partecipare alla gara d'appalto, il concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale tali dichiarazioni sono state prodotte, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la C.U.C./Stazione Appaltante procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata nonché alla segnalazione all'ANAC della circostanza, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e fatte salve le ulteriori e diverse sanzioni previste dalla legge stessa. Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile;

16.15) Dichiarazione con la quale il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali della società che legalmente rappresenta, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196;

16.16) Dichiarazione con la quale il concorrente deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC e gli eventuali ulteriori recapiti per le comunicazioni inerenti l'appalto (nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari, non ancora costituiti, va prodotta solo l'impresa mandataria).

#### **Avvalimento**

16.17) Nel caso di ricorso all'**avvalimento** il concorrente, **a pena di esclusione**, oltre alla documentazione prevista dall'art.89 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., dovrà allegare alla domanda [vedi **Modello (3)** allegato al presente disciplinare]:

16.17.1) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e ss.mm. ii., con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica la/e impresa/e ausiliaria/e;

16.17.2) requisiti relativi alla/e impresa/e ausiliaria/e, da produrre in conformità alla Sezione 3 del presente disciplinare;

16.17.3) dichiarazione/i, sottoscritta/e dalla/dalle impresa/e ausiliaria/e, attestante/i il possesso da parte di questa/e ultima/e dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

16.17.4) dichiarazione/i, sottoscritta/e dalla/e impresa/e ausiliaria/e, attestante/i il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

16.17.5) dichiarazione/i, sottoscritta/e dalla/e impresa/e ausiliaria/e, con cui questa/e ultima/e si obbliga/no verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente stesso;

16.17.6) originale/i o copia/e autentica/che del/i contratto/i in virtù del quale la/e impresa/e ausiliaria/e si obbliga/no nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. In particolare:

a. nel caso di assenza del contratto di avvalimento ci sarà violazione dell'art.89, comma 1, del D. Lgs.

- n.50/2016 e ss.mm.ii. e tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente dalle procedure di gara senza possibilità di ricorrere alla sanatoria dell'irregolarità mediante soccorso istruttorio;
- b. la carenza di cui alla precedente lettera a) si concretizza sia nell'ipotesi di "mancanza materiale" del contratto, che in presenza di un difetto costitutivo e giuridicamente rilevante dello stesso (contratto nullo, sottoposto a condizione meramente potestativa ovvero altre ipotesi di nullità del contratto).

### **Subappalto**

- 16.18 Per l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art.105 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. non è consentito il subappalto relativamente ai servizi da affidare.

### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA ED I CONSORZI**

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, va prodotta la seguente documentazione

- 16.19 **A pena di esclusione**, l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 16.20 Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, va prodotta la seguente documentazione:

- 16.21 **A pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, va prodotta la seguente documentazione:

- 16.22 **A pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- 16.23 Dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, va prodotta la seguente documentazione:

- 16.24 **A pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, va prodotta la seguente documentazione:

- 16.25 **A pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- 16.26 **A pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- 16.27 **A pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo

comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D. L.n.5/2009, va prodotta la seguente documentazione:

- 16.28 **A pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 5 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD.
- 16.29 **A pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta la seguente documentazione:

- 16.30 **A pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

*[oppure, in alternativa]*

- 16.31 **A pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## **17. Contenuto della "Busta (B) - Offerta economica"**

**A pena di esclusione dalla gara**, nella "BUSTA (B) - OFFERTA ECONOMICA" il concorrente dovrà racchiudere, sulla scorta delle indicazioni contenute nel presente disciplinare, la propria offerta da formulare rispettando quanto segue:

- 17.1 L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta munita del bollo nel valore corrente;
- 17.2 L'importo offerto non dovrà riportare più di due cifre decimali. In caso di cifre decimali superiori, l'importo sarà automaticamente arrotondato alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- 17.3 Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta.
- 17.4 Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. gli oneri aziendali della sicurezza (ISO) che il concorrente ritiene di sopportare al fine di adempiere esattamente agli obblighi di sicurezza sul lavoro; ciò al duplice scopo di assicurare la consapevole formulazione dell'offerta con riguardo ad un aspetto nevralgico e di consentire alla Stazione Appaltante la relativa valutazione della congruità dell'importo destinato alla sicurezza. L'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza è obbligatoria. Al fine dell'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza (ISO), all'offerta economica dovrà essere allegata la tabella di cui al **Modello (7)**, allegato al presente disciplinare, che va debitamente completata. La suddetta tabella riporta un elenco di voci della sicurezza indicativo e non esaustivo; essa dovrà essere compilata esclusivamente per le voci di oneri effettivamente sostenute o da sostenere, da parte del concorrente, in relazione al presente specifico appalto e per le quali il concorrente dovrà fornire le relative giustificazioni come

indicato alla successiva sezione 20.3 del presente disciplinare. Le giustificazioni non potranno consistere in affermazioni generiche ma dovranno essere tali da fornire elementi oggettivi e verificabili e dovranno essere opportunamente documentate.

- 17.5 L'offerta presentata secondo le modalità precisate nel bando e nel presente disciplinare di gara, deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta soggetto a ribasso; non saranno prese in considerazione offerte in aumento, offerte parziali e/o incomplete, offerte condizionate o a termine, offerte con diminuzione delle frequenze di raccolta descritte nel disciplinare tecnico. Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 17.6 Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale.
- 17.7 L'offerta andrà redatta utilizzando, preferibilmente, il **Modello (6)**, allegato al presente disciplinare, che va debitamente compilato inserendo, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti e barrando le caselle di interesse. Riguardo alla compilazione del suddetto modello si rimanda alle indicazioni ed alle disposizioni della Sezione 7 del presente disciplinare.

### **18. Contenuto della "Busta (C) - Offerta Tecnica"**

**A pena di esclusione dalla gara**, nella "BUSTA (C) - OFFERTA TECNICA" il concorrente dovrà racchiudere la propria offerta tecnica da formulare rispettando quanto segue:

- 18.1 dovrà essere redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sulla scorta delle indicazioni contenute nella presente Sezione del disciplinare di gara;
- 18.2 dovrà contenere il progetto gestionale nel quale dovranno essere indicate in maniera dettagliata quanto indicato nella sezione 12.1 del presente disciplinare di gara e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile;
- 18.3 Per quanto concerne le proposte migliorative ed i servizi aggiuntivi di cui alla lettera f) del punto 12.1) del presente disciplinare la documentazione prodotta dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative dell'Impresa, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie dei documenti posti a base di gara;
- 18.3 pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta tecnica.

### **19 Procedura di aggiudicazione - Operazioni di gara**

- 19.1 Le offerte verranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza, che procederà in seduta pubblica il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ alla verifica dell'ammissibilità ed al controllo della documentazione amministrativa presentata.
- 19.2 Le successive sedute pubbliche si svolgeranno presso il luogo e nel giorno ed ora che saranno comunicate ai concorrenti, a mezzo PEC, almeno tre giorni prima della data fissata. Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di cui alla Sezione 8 del presente disciplinare.
- 19.3 I documenti di gara saranno quindi esaminati e valutati dalla Commissione giudicatrice, di cui all'art.77 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. che, mediante una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi in conformità a quanto indicato alla sezione 12 del presente disciplinare.
- 19.4 Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà ad esporre i punteggi conseguiti da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica e ad individuare, qualora ne ricorrano le condizioni, i concorrenti esclusi ed i concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.
- 19.5 La Commissione giudicatrice, quindi, procederà all'esame delle offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla lettura dei ribassi offerti da ogni concorrente attribuendo i punteggi in conformità a quanto indicato alla sezione 12 del presente disciplinare.
- 19.4 La Commissione giudicatrice procederà, quindi, a determinare, per ogni concorrente, il punteggio finale conseguito determinato mediante somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica nonché a stilare la graduatoria finale;
- 19.5 La soglia di anomalia sarà determinata ai sensi dell'art.97, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e, ove ne ricorrano le condizioni, si procederà alla verifica di congruità, ai sensi dell'art.97, commi 4, 5

e 6 del D. Lgs. n.50/2016;

- 19.6 All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, stilerà la graduatoria definitiva e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 19.7 Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla "Offerta Tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827 del 23 maggio 1924.

## **20 Verifica di anomalia delle offerte**

- 20.1 La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà la seguente procedura:
- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
  - b) la Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque in numero non superiore a cinque, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
  - c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
  - d) all'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle richieste giustificazioni;
  - e) la Stazione Appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà per iscritto ulteriori precisazioni;
  - f) all'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni richieste;
  - g) la Stazione Appaltante, ovvero la Commissione tecnica, se istituita, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
  - h) prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione Appaltante convocherà l'offerente con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi e lo inviterà a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- 20.2 la Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 20.3 la Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, a seguito di un giudizio tecnico inaffidabili, e procede all'aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta ritenuta congrua, seria, sostenibile e realizzabile.
- 20.4 La Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità degli oneri aziendali della sicurezza (ISO) sul primo migliore offerente nonché in tutti i casi in cui l'offerta, in base elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.97, comma 5, lettera c), del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.). Ai fini della verifica di congruità degli oneri aziendali di sicurezza, l'incidenza degli Oneri Totali della Sicurezza Aziendale storici presunti (OTSA), per l'appalto in oggetto, viene stimata in misura pari a:  
OTSA = 0,0085  
Gli Oneri Aziendali Presunti (OAP), per l'appalto in oggetto, verranno valutati con la formula:  
OAP = OTSA x IOSA = 0,0085 x IOSA  
dove IOSA è l'importo offerto dal concorrente per il presente specifico appalto.  
Il concorrente sul quale, a seguito dell'applicazione della formula parametrica, è stato riscontrato uno scostamento significativo in diminuzione (>2%) tra l'Importo della Sicurezza Offerto (ISO), da indicare nell'offerta economica, e OAP sarà tenuto a produrre alla Stazione Appaltante le giustificazioni necessarie a consentire il proseguimento del procedimento di verifica di congruità dell'importo indicato e relativo specificatamente agli oneri della sicurezza. Tale giustificazioni

consistono in una relazione che dovrà argomentare opportunamente il contenuto di quanto indicato nell'offerta del concorrente.

Non si procederà alla verifica di congruità degli oneri della sicurezza se l'importo di sicurezza offerto (ISO), indicato nell'offerta economica, non risulta inferiore agli oneri aziendali presunti (OAP).

Si evidenzia che in sede di esecuzione contrattuale l'operatore economico è obbligato a mettere in atto le misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto.

Sia in caso di esito positivo che in quello di esito negativo della verifica, la Stazione Appaltante procederà al completamento della verifica dell'anomalia dell'offerta, con riguardo alle altre voci di prezzo concorrenti a formare l'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il controllo da parte della Stazione Appaltante è svolto sempre sull'importo totale offerto degli oneri; le eventuali giustificazioni saranno presentate dalla mandataria, che dovrà correttamente raccogliere tutte le giustificazioni necessarie delle mandanti. Gli importi indicati dai componenti il raggruppamento dovranno giustificare l'importo totale sicurezza offerto e potranno essere percentualmente anche non corrispondenti alle percentuali indicate in sede di offerta per l'esecuzione delle lavorazioni.

La procedura sopra riportata si applica per quanto compatibile a tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 qualora l'appalto, pur facendo riferimento ad un unico concorrente, sia eseguito da più operatori economici, i quali possono sostenere singolarmente i relativi oneri per la sicurezza.

### **21 Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Teramo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **22 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **23 Modalità di ricorso**

Contro il bando ed il disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale de L'Aquila, entro i termini indicati dal D. Lgs. n.104/2010.

**Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI  
PER IL PERIODO 2018-2023  
(C.I.G. \_\_\_\_\_)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**ART.1**

**(Oggetto dell'appalto)**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi cimiteriali presso il cimitero di Sant'Egidio alla Vibrata così come di seguito indicati:

- a) servizi di custodia, sorveglianza e presidio;
- b) servizi di pulizia;
- c) lavori di giardinaggio e manutenzione del verde;
- d) servizio di manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva;
- e) operazioni cimiteriali tanatologiche quali tumulazione, inumazione, traslazione, esumazione, estumulazione, etc.

Le specifiche dei singoli servizi e lavori cimiteriali da eseguire sono indicati nel successivo art.4 del presente capitolato.

**ART.2**

**(Durata del servizio)**

Il servizio avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto; in tal caso, qualora il Comune esercitasse detta facoltà, l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originario, previa stipula di apposito atto aggiuntivo avente la medesima forma di quello principale e con adeguamento della cauzione ed eventualmente della polizza assicurativa.

Nel caso l'Amministrazione, per motivi di urgenza, reputi necessario procedere alla consegna dell'appalto prima della stipula del contratto, si provvederà alla stesura di un verbale di consegna anticipata sotto le riserve di legge, senza che l'appaltatore possa richiedere per questo riconoscimenti aggiuntivi di alcun genere, previa produzione dell'appaltatore della garanzia definitiva e delle coperture assicurative di cui agli artt.8 e 9 del presente capitolato.

È fatto salvo il diritto di risoluzione anticipata da parte del Comune, nei casi di cui al presente capitolato, oltre che nei casi di inadempimento di cui al D. Lgs. n.50/2016.

Su richiesta del Comune e qualora si rendesse necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'appaltatore sarà obbligato a prorogare il servizio sino alla conclusione del procedimento di gara volto all'individuazione del nuovo appaltatore o a diverse scelte attuate dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art.106 comma 11 del D. Lgs n.50/2016.

**ART.3**

**(Corrispettivo del servizio)**

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad euro 308.740,38 (euro trecentottomilasettecentoquaranta/38), IVA esclusa, per l'intera durata del contratto corrispondente ad un canone annuo di euro 61.748,08 (sessantunomilasettecentoquarantotto/08) relativo all'espletamento dei servizi cimiteriali ed euro 0,00 per oneri della sicurezza da rischi di interferenza.

Ai sensi dell'art.26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, che non comportano oneri della sicurezza connessi.

L'Ente appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo con scadenza mensile.

I prezzi indicati in sede di gara resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Il canone spettante alla ditta aggiudicataria per i servizi di custodia, sorveglianza e presidio, di pulizia, manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva e per i lavori di giardinaggio e manutenzione del verde, rimane fisso per tutta la durata contrattuale. L'appaltatore, altresì, dovrà essere disponibile a garantire il servizio, ai medesimi prezzi e condizioni, qualora si rendesse necessario, anche per eventuali ampliamenti del cimitero, al momento non prevedibili.

## **ART.4** **(Servizi Cimiteriali)**

### **4.1) Custodia, sorveglianza e presidio**

L'impresa aggiudicataria provvede alle operazioni di apertura e chiusura del cimitero, nel rispetto dell'orario fissato da specifica ordinanza del Sindaco del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, che attualmente risulta essere il seguente:

a) periodo invernale (ora solare) dalle ore 7:00 alle ore 17:00 (comprese domenica e festivi);

b) periodo estivo (ora legale) dalle ore 7:00 alle ore 19:00 (comprese domenica e festivi).

In deroga al normale orario di presidio, nell'ultima settimana di ottobre, da lunedì a domenica, e nei primi tre giorni di novembre, anche se festivi, l'impresa presidia il cimitero osservando il seguente orario continuato: dalle ore 7:00 alle ore 19:00.

L'impresa vigila e si adopera affinché all'interno del cimitero e nelle immediate adiacenze, sia da parte dei visitatori che da parte di personale addetto a lavori e in occasione di interventi da chiunque effettuati (enti pubblici e privati), venga mantenuto un contegno corretto e decoroso, non vengano commessi atti vandalici, avvertendo tempestivamente gli Organi di Polizia ogni qualvolta ne apparisse necessario l'intervento e sollevando il Comune da ogni onere di risarcimento in cui eventualmente dovesse incorrere.

L'impresa vigila affinché chiunque effettui lavori all'interno del cimitero sia munito di specifica autorizzazione e i lavori medesimi siano eseguiti in conformità a quelli autorizzati. A tal fine la ditta appaltatrice vigilerà sull'esecuzione dei lavori comunicando, entro cinque giorni dal completamento degli stessi, al Responsabile del Servizio competente, eventuali danni riscontrati o inadempimenti da parte di coloro che hanno eseguito i lavori, rilasciando sempre e comunque attestazione scritta in merito ai lavori eseguiti.

La custodia, la sorveglianza e tutte le altre prestazioni finalizzate all'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è assicurata dall'impresa mediante il presidio del cimitero con la presenza minima di almeno un operatore tutti i giorni della settimana e durante le ore di apertura del cimitero, sulla base dell'orario stabilito dal Comune.

L'impresa aggiudicataria assicura il servizio di reperibilità in modo da garantire l'apertura del cimitero nelle ore escluse dal presidio, limitatamente all'esecuzione delle prestazioni di pronto intervento per la ricezione di cadaveri o feretri la cui morte sia avvenuta accidentalmente sul territorio del Comune o per disposizione delle Autorità di Polizia o Giudiziaria.

A tal proposito, in apposita bacheca visibile all'esterno del cimitero, l'impresa espone il proprio numero di telefono da chiamare in caso di necessità per il pronto intervento.

Durante l'orario di reperibilità e di pronto intervento, se chiamata dal Comune o dall'Autorità Giudiziaria o dagli Organi di Polizia, l'impresa è tenuta ad intervenire entro un'ora dalla chiamata.

Durante la fascia obbligatoria e l'orario stabilito, il cimitero dovrà essere sempre e in ogni caso presidiato costantemente da un operatore fatte salve cause di forza maggiore opportunamente comunicate anticipatamente all'impresa.

Infortunati o malattie del personale incaricato dall'impresa per il presidio sono escluse dalle cause di forza maggiore.

Le inadempienze dell'Impresa riguardo all'assenza degli incaricati al presidio e al servizio di reperibilità o pronto intervento saranno oggetto di contestazione da parte del Comune e comporteranno il recupero del danno economico nonché l'applicazione delle penali previste dal capitolato e, in caso di reiterazione, potranno essere motivo di recesso dal contratto.

Durante la validità dell'appalto, il Comune potrà modificare gli orari di presidio senza incremento dei costi per il Comune stesso.

### **Mansioni del personale in servizio presso il cimitero**

Sono compiti specifici del personale in servizio presso il cimitero:

- aprire e chiudere i cancelli d'ingresso secondo l'orario stabilito;
- esercitare, durante il tempo in cui il cimitero è presidiato, la vigilanza all'ingresso impedendo l'introduzione di veicoli non autorizzati e oggetti estranei al servizio;
- ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;
- tenere in custodia le chiavi dell'ingresso del cimitero, delle cappelle, degli uffici e magazzini, della camera mortuaria, dell'obitorio e di ogni luogo chiuso che si trovi nel cimitero stesso;
- fornire le informazioni che vengono richieste dai visitatori;
- vigilare affinché chiunque frequenti il cimitero tenga un contegno corretto quale si addice al carattere del luogo;
- vigilare affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso, asportato o rovinato;
- vigilare affinché negli orari di chiusura del cimitero nessuno abbia a permanervi;
- vigilare affinché chiunque esegua lavori di costruzione, riparazione o modifiche a qualunque tipo di sepoltura sia in possesso di regolare autorizzazione e che gli stessi siano conformi a quanto autorizzato;
- ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni) oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali;
- coadiuvare il personale dell'impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione;
- effettuare, assistere e coadiuvare tutte le operazioni cimiteriali riguardanti cadaveri o resti di cadaveri, quali inumazioni, tumulazioni, ecc., provvedendo alla posa in opera del tavolato di mattoni o lastre prefabbricate e della lastra di marmo a chiusura dei loculi e degli ossari;
- provvedere alla pulizia dei vialetti, e alla sostituzione delle lampade votive non funzionanti con nuove lampade, previa verifica che il titolare della concessione della sepoltura sia in regola con il pagamento del canone annuale;
- mantenere la pulizia di tutti i locali e tutti gli spazi e superfici cimiteriali;
- attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente;
- fare immediato rapporto per iscritto al Comune di qualsiasi incidente avvenga nel cimitero e delle infrazioni al presente capitolato che fossero compiute da privati, dai visitatori e dai concessionari;
- avvertire il Comune delle riparazioni straordinarie occorrenti ai manufatti del cimitero e l'impresa per le riparazioni ordinarie;
- tenere aggiornati i registri, in duplice copia, delle operazioni cimiteriali.

Dovranno pertanto essere conservati gli esemplari dei registri, così come le autorizzazioni alla sepoltura di cui all'artt.52 e 53 del D.P.R. n.285/1990 e ss.mm.ii., tenuti con sistemi informatici, così come disciplinato dall'art.12 della Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993 n.24.

### **Doveri generali del personale addetto al cimitero**

Il personale addetto al cimitero, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- a) vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- b) prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- c) astenersi, mentre è in servizio, dal fumare all'interno dei locali chiusi e durante le cerimonie funebri;
- d) aver cura del regolare funzionamento dei servizi e delle attrezzature dei quali fa uso.

Allo stesso, è fatto rigoroso divieto di:

- a) eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- b) ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, anche per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- c) segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- d) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
- e) trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

## **Locali**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'impresa i locali ubicati presso il cimitero di Sant'Egidio alla Vibrata per l'espletamento del servizio di custodia e l'archiviazione del materiale indicato nelle disposizioni della presente atto.

Questi locali, dotati di arredo, verranno consegnati, previo verbale unitamente a tutta la struttura, all'atto della stipulazione del contratto, all'appaltatore. L'appaltatore s'impegna a garantire, per tutto il tempo dell'appalto, e conseguentemente a restituire all'Amministrazione, al termine del contratto, i beni mobili ed immobili, nello stato di conservazione esistente al momento della consegna.

I locali devono essere accessibili, in qualunque ora del giorno, al personale comunale incaricato.

Tali locali potranno essere nuovamente arredati a cura dell'impresa concessionaria qualora lo ritenga opportuno restituendo gli arredi non utilizzati.

L'appaltatore dovrà dotare a sua esclusiva cura e spesa, i locali di fax e qualsiasi altra apparecchiatura necessaria a consentire uno stretto collegamento tra il servizio con l'Ufficio servizi cimiteriali comunale e il mondo esterno.

Le spese per le utenze telefoniche, di cancelleria e, in generale, di ordinaria amministrazione sono poste a carico dell'appaltatore.

Tutti gli eventuali interventi che la ditta appaltatrice intende effettuare nei locali dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dal Comune.

### **4.2) Servizi di pulizia**

Il locale, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale presso il civico cimitero per l'espletamento del servizio di custodia, dovrà essere mantenuto in perfetto ordine e dovrà essere assicurata una puntigliosa pulizia e decoro. Tutti gli arredi e le attrezzature presenti nel locale dovranno essere mantenuti puliti, ordinati e in perfetta efficienza. E' prevista la pulizia e spolveratura di tutte le superfici lavabili, l'aspirazione della polvere da tutte le superfici non lavabili, la pulizia delle sedie/poltroncine, la pulizia, lavaggio e sanificazione dei pavimenti, la periodica pulizia dei vetri, il periodico lavaggio degli eventuali tendaggi, la rimozione delle ragnatele, la pulizia e sanificazione degli annessi servizi igienici. Per questi ultimi è anche prevista la costante fornitura di sapone liquido, carta igienica e carta asciuga mani. E' infine prevista la pulizia dell'area porticata posta nelle vicinanze e ogni via o percorso che conduce all'ingresso degli stessi.

#### ***Sono richieste:***

- ***la pulizia almeno ogni due giorni*** dei locali adibiti a servizi igienici, della camera mortuaria, dei locali deposito attrezzature, avendo cura di usare idonei disinfettanti. Relativamente alla camera mortuaria la pulizia avverrà in ogni caso, tutte le volte che venga utilizzata anche per il deposito provvisorio di salme. Sarà cura dell'appaltatore rifornire di ogni materiale di consumo (carta igienica, sapone, detersivi, disinfettante, ecc.) compresa la manutenzione ordinaria dei locali adibiti a servizi igienici;
- ***la pulizia almeno settimanale*** di tutte le zone pavimentate, dei porticati, dei marciapiedi zone di accesso agli ingressi;
- ***la pulizia due volte la settimana***, con svuotamento ed eventuale lavaggio e disinfestazione di tutte le ceste dei contenitori e dei punti di raccolta dei rifiuti floreali in particolare, con trasporto dei medesimi fino al luogo ove sono stati dislocati i cassonetti della impresa incaricata della raccolta dei rifiuti cittadini; raccolta e pulizia dei vialetti inghiaati o asfaltati. Tale servizio dovrà essere eseguito quotidianamente dal 15 ottobre al 15 novembre;
- ***la pulizia e raccolta almeno bisettimanale*** delle foglie cadute all'interno del cimitero, con particolare cura per i vialetti e zone sdruciolevoli;
- ***la pulizia*** con scope e rastrelli dei vialetti ghiaati avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto e rifilatura dei bordi. Tali operazioni dovranno avere una frequenza almeno trimestrale oltre alle giornate immediatamente precedenti alla commemorazione dei defunti.

Almeno due volte l'anno dovrà essere garantito un trattamento con diserbanti a basso impatto ambientale a limitato tempo di carenza. Il prodotto dovrà essere nebulizzato con irroratori a pompa o a pressione o manuali. E' vietato l'utilizzo di prodotti granulari.

***Sono richieste pulizie generali*** accurate in occasione della festività del mese di novembre con particolare riguardo e cura per i monumenti; sono anche compresi i lavori di montaggio e rimozione di addobbi, bandiere e piante ornamentali davanti alle tombe per le quali è consuetudine provvedere in tal senso. E' compresa la pitturazione a calce, sia delle pareti che dei tronchi degli alberi posizionati sul viale esterno sia degli alberi

interni al cimitero, oltre alla pitturazione per esterni dei porticati d'ingresso al cimitero. E' compresa la manutenzione dei cancelli del cimitero con controllo degli stessi e della loro funzionalità.

Deve essere effettuato il lavaggio con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate, compresi i locali ad uso portineria e magazzino, corridoi adiacenti compresi i colonnati, zone di accesso, marciapiedi interni, porticati, con frequenza almeno bimestrale oltre alle giornate immediatamente precedenti alla commemorazione dei defunti.

**Sono richieste inoltre:**

- **la pulizia** da ragnatele ed escrementi di volatili di tutti i porticati, dei loggiati, delle sezioni e dei reparti nel Cimitero con cadenza almeno semestrale;
- **la rimozione** dei nidi di vespe e di api (anche attraverso il ricorso di personale specializzato se si tratta di specie protetta), derattizzazione ed eliminazione di nutrie e rettili;
- **la pulizia** dei vetri e dei serramenti con frequenza semestrale, considerando sempre a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri per la pulizia.

L'impresa aggiudicataria del servizio, al fine del mantenimento del decoro continuo del cimitero, dovrà effettuare:

- la fornitura dei cesti portarifiuti all'interno del cimitero;
- la manutenzione delle scale in ferro e/o similari presenti all'interno dei cimiteri;
- la fornitura di rubinetteria delle fontanelle e dei bagni in sostituzione della rubinetteria non funzionante, i secchi, gli annaffiatori, le scope e palette, la fornitura di detersivi, della carta igienica dei servizi igienici e quant'altro occorrente per la gestione del cimitero;
- fornitura di ghiaietto misto per ricarica ed integrativo dei vialetti inghiaati dei campi di inumazione nell'ambito del riassetto e pulizia degli stessi.

**Sono richieste:**

- **la pulizia almeno bisettimanale** dei contenitori portarifiuti posti all'interno del cimitero in aggiunta a quelli preesistenti;
- **la pulizia periodica** almeno semestrale delle caditoie e bocchette sifonate di scarico della rete fognaria pluviale interna al cimitero e periodicamente delle fontanelle;
- **la pulizia mensile** delle coperture dei loculi comunali, delle grondaie e dei pluviali per eliminare le foglie, le pigne e comunque all'occorrenza secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale, con particolare riferimento alla asportazione di accumuli di foglie e delle pigne ed al mantenimento della efficienza degli scarichi della acqua piovana.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri di reperimento di personale specializzato, attrezzatura, macchinari, mezzi, fornitura di detersivi, diserbo, di stracci, di badili e quant'altro occorra per le suddette operazioni inclusa la fornitura di ghiaietto per le dovute ricariche, in particolare la fornitura ed installazione di appositi contenitori per acqua in P.V.C. da 2-3 litri, da posizionarsi in corrispondenza di ogni fontanella su apposita rastrelliera e/o contenitore - armadio, la fornitura ed installazione di apposite rastrelliere porta scope da posizionare in almeno 4 punti all'interno del cimitero.

#### **4.3) Lavori di giardinaggio e manutenzione del verde**

I lavori di giardinaggio e manutenzione del verde comprendono:

- a) manutenzione di tutti i tappeti erbosi e delle aiuole esistenti all'interno del Cimitero ed in adiacenza agli accessi, comprendente le seguenti lavorazioni:
  1. innaffiatura in tempi e modi opportuni al fine di evitare deperimenti dei tappeti a verde;
  2. falciatura in tempi opportunamente intervallati per mantenere i tappeti erbosi di altezza non superiore ai 15 cm ed in un numero minimo di almeno 10 sfalci all'anno;
- b) manutenzione delle siepi e dei cespugli all'interno del Cimitero ed in prossimità degli accessi, comprendente i seguenti oneri:
  1. zappatura del terreno effettuata in modo costante;
  2. concimazioni organiche autunnali in numero di una nell'arco dell'anno;
  3. potatura delle siepi a regola d'arte effettuata quando si rende opportuno in modo tale che le siepi conservino la stessa forma iniziale;
  4. sradicamento piante ed essenze infestanti (vedi rampicanti vari) che mettono a repentaglio le buone condizioni dei muri e delle varie piante, siepi, cespugli;
  5. impiego di necessari antiparassitari e anticrittogamici (al fine di curare essenze arboree malate);
- c) manutenzione di tutte le piante esistenti nel Cimitero che garantisca il mantenimento delle stesse in perfetto

assetto vegetativo, incluse tutte le alberature esistenti sul viale di accesso e sulle aree a parcheggio esterne al cimitero, comprendente i seguenti oneri:

1. concimazione per ogni pianta in numero minimo di una nell'arco dell'anno;
2. innaffiature abbondanti in tempi e modi opportuni e non nelle ore più calde, onde mantenere in buono stato vegetativo il patrimonio a verde ed irrigazioni di soccorso;
3. potatura a regola d'arte, per mantenere un assetto vegetativo uniforme; verifiche e interventi di rimonda del secco sulle alberature;
4. eliminazione dei polloni ove necessario; spazzamento e raccolta foglie;
5. eventuali trattamenti antiparassitari e anticrittogamici da compiersi utilizzando prodotti a basso impatto ambientale ed intervenendo nelle ore in cui non vi è affluenza di pubblico nei cimiteri;
6. trasporto e smaltimento dei materiali di risulta;
7. fornitura e posa in opera di fiori stagionali, all'interno del cimitero in occasione delle festività del mese di novembre.

d) manutenzione dei vialetti, cortili e altre opere:

1. diserbamento e riassetto dei vialetti inghiaiaiti;
2. spazzatura dei vialetti asfaltati e dei cortili;
3. saltuaria pulizia delle bocchette sifonate di scarico della rete fognante interna (pulizia delle cassette sifonate da eventuali foglie e ghiaietto) e delle fontanelle collocate ovunque nell'ambito dei cimiteri;
4. pulizia delle grondaie e dei pluviali per eliminare le foglie e le pigne;
5. i vialetti ghiaiaiti dovranno essere opportunamente sarchiati al fine di eliminare la crescita di erba e muschio con aggiunta di ghiaia in quantità sufficiente da assicurarne il decoro. La messa in posa di ghiaietto andrà effettuata anche per ripianare le ruotate prodotte dai mezzi, per eliminare le varie pozzanghere, e ogni qualvolta ne occorra in aggiunta a seguito di dispersione.

e) perfetto livellamento dei campi di inumazione e semina di erba:

A seguito di esumazione di una congrua porzione di terreno è a carico dell'impresa appaltatrice il perfetto livellamento del terreno anche attraverso l'utilizzo di pala meccanica operante con sistemi di precisione nonché la semina di prato, in particolare dovrà essere garantito il mantenimento delle condizioni di decoro dei campi di inumazione riservati alle inumazioni di salme non mineralizzate.

Tali campi andranno mantenuti ordinati anche attraverso la semplice puntellatura di croci e/o stele eventualmente cadute e/o rovesciate o attraverso il raddrizzamento di contorni fossa.

f) pulizia delle zone esterne al cimitero

Dovranno essere eseguiti almeno tre tagli annuali di erba ed arbusti e la falciatura delle zone esterne e pulizia delle parti contigue ai muri di cinta del cimitero.

g) Fornitura, cura, irrigazione e mantenimento delle fioriere all'ingresso del cimitero, compresa la fornitura e piantumazione dei fiori estivi e dei fiori autunnali/invernali, nonché la sostituzione di quelli che si seccano. Resta inteso che sono a carico totale dell'appaltatore tutti gli oneri relativi al reperimento di personale specializzato, attrezzatura, macchinari, mezzi, la fornitura di ghiaietto, sabbia, concimi organici, torba e terriccio per ricarica vasi, diserbanti, anticrittogamici, nonché tutti gli oneri di attrezzature, mezzi operatori per il personale addetto. I lavori di cura e disinfestazione di piante, alberi e siepi mediante l'impiego di sostanze chimiche e/o tossiche o di antiparassitari ed anticrittogamici dovranno essere svolti durante gli orari di chiusura al pubblico.

**Attrezzi e macchine:** la scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura del cimitero. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella UE, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

#### **Materiali per opere a verde**

**Terra** - Il materiale da utilizzare per la formazione dello strato superiore in area verde, aiuole e prative dovrà essere terreno vegetale proveniente da scavi eseguiti in zone agrarie ad una profondità non superiore a mt.0,80. La terra deve essere di medio impasto con reazione neutra, sufficientemente ricca di sostanze organiche e di elementi nutritivi, priva di ciottoli, detriti, ammassi di argilla ed erbe.

**Concimi** - I concimi semplici o complessi usati per la concimazione dovranno essere di marca nota sul mercato nazionale, avere titolo dichiarato ed essere conservati negli involucri originali della fabbrica.

**Materiale vivaistico** - Il materiale vivaistico dovrà provenire da qualsiasi vivaio, sia di proprietà dell'appaltatore sia di altri vivaisti, purché l'impresa stessa dichiari la provenienza e questa, previa visita ai

vivai, sia accettata dall'Ufficio Comunale competente. Le piante dovranno comunque essere dotate di apparato radicale sviluppato, e prive di malattie e parassiti. L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del materiale proposto dall'appaltatore.

*Danni* - L'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificano durante il corso dell'appalto. L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte a evitare questi danni.

*Ordine da tenere nell'andamento dei lavori* - L'appaltatore ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza quotidiana di personale, per capacità e numero, tale da assicurare l'espletamento delle attività di cui al presente capitolato. Qualora venga richiesto dall'Ufficio Comunale, l'impresa appaltatrice dovrà essere disponibile ed in grado di procedere alla tempestiva sostituzione o nuova piantumazione di piante, alberi ed arbusti con relativo terriccio e garanzia di attecchimento.

#### **4.4) Servizio di manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva**

Il presente articolo disciplina la concessione in gestione del servizio di illuminazione votiva e pertanto degli impianti di lampade votive del cimitero a decorrere dalla consegna del servizio.

Si tratta di un impianto di distribuzione di energia a 24 Volt con circa 3.752 punti luce già esistenti per l'illuminazione votiva perpetua di tombe.

La società dovrà provvedere con personale qualificato ai lavori di manutenzione ordinaria delle lampade votive presenti nel cimitero.

Per tali lavori di manutenzione si intendono:

1. allaccio o distacco della linea elettrica presso le tombe e loculi;
2. sostituzione delle lampade votive presso le tombe e loculi, in particolare dovrà essere effettuata la sostituzione delle lampade votive non funzionanti con nuove lampade;
3. manutenzione ordinaria della linea qualora non vi sia corrente per l'illuminazione votiva e quant'altro occorra a garantire il buon funzionamento delle illuminazioni votive;
4. fornitura di energia elettrica alle lampade votive con voltura a proprio nome delle utenze elettriche.

Il servizio di illuminazione elettrica votiva è distribuito su tutto il cimitero comunale ed è effettuata con lampade a basso voltaggio a led. Nell'ottica di una gestione del servizio tesa al risparmio energetico, nel caso di sostituzione di lampade, questa dovrà essere eseguita inserendo lampade a led luminosi (da 0,5 Watt max, con 2 led di colore ambra, durata 50.000 h, luminosità 100.000 mcd ogni led) al posto delle lampade a filamento o a led non funzionanti.

L'impresa ha in gestione l'impianto elettrico per l'illuminazione votiva del cimitero comunale, ne cura la manutenzione e l'efficiente funzionamento.

L'impresa provvederà a propria cura e spese all'installazione e all'accensione delle lampade votive nonché alle relative gestioni e manutenzioni a favore di chiunque ne faccia richiesta in qualsiasi punto del cimitero, dietro pagamento della tariffa determinata annualmente per ogni singola lampada, annua o provvisoria, dal competente organo comunale. Il Comune, comunicherà, annualmente l'importo della tariffa a carico degli utenti per il servizio "lampade votive".

La tariffa, stabilita in misura unica per cappelle, tombe e monumenti, loculi, etc., s'intende comprensiva anche del costo dell'energia elettrica per l'esercizio delle lampade votive.

La tariffa per l'installazione, manutenzione e funzionamento delle lampade votive occasionali per la commemorazione dei defunti o altre ricorrenze, qualora richiesti, è fissata in misura pari al 40% della tariffa annuale. Per il primo anno di esercizio gli utenti dovranno provvedere al pagamento della tariffa entro 30 giorni dalla richiesta della ditta aggiudicataria.

Per gli anni successivi la tariffa dovrà essere versata entro il mese di gennaio di ciascun anno. Decorso trenta giorni dalla scadenza del pagamento della tariffa annuale, l'impresa aggiudicataria comunicherà i nominativi degli utenti morosi all'ufficio comunale competente che provvederà alla messa in mora delle somme da introitare.

Il protrarsi della morosità per un periodo superiore a giorni 90 dà facoltà alla ditta aggiudicataria di sospendere l'erogazione dell'energia elettrica all'utente, fatte salve le ulteriori azioni per il risarcimento e rimborsi.

Le lampade, i portalampe e quant'altro necessario saranno forniti gratuitamente dall'impresa, la quale si impegna, altresì, a sostituirli gratuitamente in caso di funzionamento difettoso, di deterioramento o di consumo, intendendosi tali forniture comprese nel diritto di allaccio e nel canone corrisposto dagli utenti.

##### **4.4.1. Bollettari e registri**

Alla riscossione delle tariffe per le illuminazioni votive provvederà direttamente la ditta aggiudicataria. Ogni pagamento della tariffa annuale di esercizio e manutenzione nonché della tariffa occasionale di cui sopra dovrà essere registrato su un apposito registro-schedario preventivamente vidimato e dato in carico all'impresa dall'amministrazione comunale. Nessuna riscossione potrà essere effettuata senza il rilascio della prescritta bolletta a madre e figlia da distaccarsi dall'apposito bollettario preventivamente numerato, vidimato, registrato e dato in carico all'impresa.

Le trasgressioni al presente articolo comporteranno l'applicazione di una penalità pari al doppio delle tariffe riscosse irregolarmente. Il ripetersi delle trasgressioni potrà portare all'incameramento della cauzione, salva la facoltà dell'amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto. L'impresa aggiudicataria è obbligata ad esibire, in qualsiasi momento vengano richiesti, i registri e bollettari per i controlli che gli uffici comunali preposti al servizio riterranno necessari od opportuno eseguire. La mancata esibizione ingiustificata dei documenti di cui sopra, previa diffida scritta, dà facoltà all'Amministrazione di risolvere immediatamente il contratto.

#### **4.4.2 Responsabilità dell'impresa**

L'impresa è la sola responsabile dell'efficienza dell'impianto. Nessun utente e per nessun motivo potrà eseguire installazioni e apportare modifiche all'impianto. Ogni lavoro abusivo, sia pure nell'interno delle tombe, verrà considerato manomissione e come tale perseguibile nei modi di legge. E' fatta salva la facoltà dell'utente di acquistare in proprio i portalampade o altri elementi decorativi delle tombe. Competente alla loro installazione è, comunque, sempre la ditta aggiudicataria.

**L'ammontare dei proventi delle illuminazioni votive riscosse dalla ditta aggiudicataria deve essere versato ogni trimestre entro il decimo giorno successivo alla scadenza di ciascun trimestre mediante accredito su conto di tesoreria intrattenuto presso il tesoriere comunale.**

#### **4.4.3. Stato degli impianti**

L'appaltatore assume gli impianti nelle condizioni tecniche e di consistenza in cui essi si trovano e accettando l'impianto dichiara di aver preso visione della situazione esistente, della consistenza degli impianti.

Egli è tenuto a fornire solo l'ordinaria manutenzione provvedendo a tutte le eventuali sostituzioni dell'impianto o parti di esso che si rendessero necessarie al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio (sostituzione lampadine, fusibili etc.).

Le opere che rientrano nella cosiddetta manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i relativi lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali della migliore qualità rispondenti alle vigenti norme CEI ed UNI e dovranno essere rilasciate le previste dichiarazioni di conformità. In particolare, la distribuzione per l'accensione delle lampade votive sarà fatta a bassa tensione. Pertanto l'impianto dovrà essere provvisto di uno o più trasformatori di corrente di potenza adeguata. I cavi che si dipartono dai trasformatori per l'alimentazione delle lampadine votive dovranno essere disposti preferibilmente in circuiti, appositamente sezionati e protetti.

#### **4.4.4. Modalità della manutenzione**

L'Appaltatore provvederà alla gestione del servizio per tutto il periodo contrattuale, con i seguenti oneri e compiti a suo carico:

- a) manutenzione ordinaria degli impianti, compresa l'eventuale sostituzione di cavi e collegamenti, e loro revisione periodica allo scopo di mantenerli costantemente adeguati alla normativa nazionale e comunitaria e di garantire l'illuminazione delle tombe 24 ore su 24. Se dovessero intervenire nuove disposizioni normative, che modifichino lo status quo, l'appaltatore è obbligato all'adeguamento; lavori di scavo, posa cavi e collegamenti per estensione rete presso le fosse d'inumazione e relativi allacciamenti;
- b) sostituzione delle lampade e portalampade, guaste o difettose entro due giorni dalla constatazione o dalla segnalazione degli utenti o del personale comunale, sostituzione fusibili compreso l'acquisto del materiale necessario, previa verifica della regolarità dell'allaccio esistente presso l'ufficio comunale competente.

Con cadenza almeno trimestrale l'appaltatore dovrà trasmettere al Responsabile del Servizio l'elenco delle operazioni di manutenzione effettuate, con l'indicazione precisa delle sepolture presso le quali sono state sostituite le lampade, con i dati anagrafici dei nominativi dei defunti, dei loro familiari responsabili dell'utenza e dei riferimenti del loculo cui è associata l'utenza.

Al termine dell'appalto tutte le opere eseguite dall'Appaltatore nel periodo contrattuale resteranno acquisite di diritto dal Comune.

L'Appaltatore alla scadenza dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale tutti gli impianti e le relative

apparecchiature di pertinenza in buone condizioni di manutenzione ordinaria e straordinaria. La riconsegna risulterà da formale verbale redatto nel quale verranno evidenziate eventuali difformità e/o manchevolezze dell'impianto. Qualora nel corso del rapporto e alla scadenza, l'Appaltatore non provvedesse ai ripristini e/o a qualsiasi intervento ordinato dall'Ufficio servizi cimiteriali, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

Nel caso di interruzione e/o sospensione del servizio di illuminazione votiva per un periodo superiore a giorni due di cui alla precedente lettera b), per cause dipendenti ed addebitabili all'appaltatore, questi è tenuto a rimborsare la relativa quota parte proporzionale del canone annuo non fruito dall'utenza.

Per guasti che coinvolgono non una lampada ma settori di impianto, l'intervento di riparazione dovrà essere effettuato entro due giorni dall'accertamento del guasto da parte della ditta ovvero della segnalazione dell'Amministrazione o di privati cittadini.

A tale proposito la ditta dovrà assicurare almeno una presenza settimanale in cui dovrà effettuare un sopralluogo di tutti gli impianti e garantire, inoltre, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 la presenza di un incaricato presso il cimitero, a disposizione degli utenti per la risoluzione di problematiche relative all'illuminazione votiva. Di tale presenza l'impresa aggiudicataria dovrà darne pubblicità presso la bacheca posta all'ingresso del cimitero.

Tutti i lavori di manutenzione dovranno essere eseguiti nel rispetto della Legge 26/2/2007 n.17 e del D.M. 22/1/2008 n.37 e successive modificazioni ed integrazioni, norme C.E.I., nonché delle norme in materia di impianti elettrici che eventualmente saranno emanate nel corso dell'appalto.

La ditta aggiudicataria, nell'eseguire i lavori, dovrà aver cura di non danneggiare l'assetto dei viali e delle strutture sia comunali che private, dovrà comunque ripristinare integralmente lo stato dei luoghi preesistente con spese completamente a proprio carico. Nel caso di inosservanza del presente articolo, vi provvederà il Comune con spese a carico dell'impresa aggiudicataria.

#### **4.5) Operazioni cimiteriali tanatologiche**

La ditta affidataria del servizio s'impegna a provvedere, alla esecuzione dei servizi di seguito specificati:

a) inumazioni: tale operazione comprende i seguenti lavori:

- tracciamento della fossa con osservanza delle misure e distanze di rispetto delle norme contenute nel D.P.R. n. 285/10.9.1990;
- scavo fossa a mano e/o con mezzo meccanico;
- inumazione feretro e rinterro, formazione del tumulo di terra sovrastante, carico della terra in eccedenza su idoneo mezzo, trasporto e stesa sul luogo indicato dal custode del cimitero.

Prima di procedere allo scavo, la ditta appaltatrice dovrà, a propria cura e spese, provvedere, nel modo e con i mezzi che considererà più opportuni, a salvaguardare sia l'integrità strutturale che ornamentale delle tombe circostanti l'area oggetto dello scavo. La fossa dovrà essere ultimata e predisposta per il ricevimento del feretro almeno un'ora prima dell'entrata in cimitero della salma. Dovrà inoltre essere opportunamente protetta con idonee attrezzature da eventuali smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione. Entro 7 giorni dall'inumazione dovrà essere posto un cippo con targhetta secondo quanto stabilito dall'art.70 comma 1 e 2 del D.P.R. 10/09/1990 n.285, un telaio di legno e garantito il rabbocco delle fosse stesse necessario a causa del compattamento del terreno, sino alla posa della tomba definitiva, comunque non oltre il primo anno dall'inumazione.

b) esumazioni: comprende la demolizione completa dei manufatti (utilizzando semplici attrezzature e/o mezzi meccanici) che costituiscono la struttura della tomba e della sepoltura, la lapide, l'ornamento marmoreo, il basamento della stessa ed eventuali manufatti sottostanti il piano campagna qualunque sia la composizione e la dimensione volumetrica degli stessi, la ditta pertanto in nessun caso ha diritto ad una maggiorazione del prezzo offerto per l'esumazione stessa. Lo scavo della fossa dovrà essere eseguito rispettando le prescrizioni citate in precedenza per l'inumazione, poi saranno raccolti i resti mortali rinvenuti con deposito nell'ossario comune oppure su precisa richiesta, saranno raccolti in una cassetta di zinco (fornita a cura e spese dell'appaltatore) da tumulare nell'ossario individuale, rinterro della fossa priva di qualsiasi materiale o rifiuto cimiteriale. I materiali inerti di risulta quali calcestruzzo, muratura e marmo, e i rifiuti cimiteriali quali rifiuti lignei, parti di vestiario e zinco, dovranno essere smaltiti a cura dell'appaltatore a norma di legge;

c) tumulazioni: è l'operazione d'inserimento del feretro, della cassetta di resti o urna cineraria nel loculo, loculo-ossario o nicchia per urne cinerarie, qualsiasi sia la fila assegnata, utilizzando, se del caso, alzaferetri o altre particolari attrezzature che in base alle esigenze operative dovranno essere fornite dalla ditta stessa.

I lavori da eseguire sono i seguenti: rimozione accurata del sigillo in marmo di chiusura loculo, (operazione a cura e spese della ditta solo per loculi, loculi-ossario o nicchie per urne cinerarie comunali, per sigillo in marmo di cappellina familiare, l'onere è a carico del concessionario, che al termine provvederà anche alla ricollocazione definitiva, asporto della piastra in c.a., se presente all'interno del loculo, introduzione del feretro, chiusura del loculo con erezione di muretto in mattoni pieni ad una testa o con lastra di cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, intonacatura della parete esterna, nel caso la chiusura sia stata fatta con mattoni o altro materiale laterizio, nel caso si stata invece utilizzata per la chiusura del loculo una piastra di cemento armato prefabbricato, questa deve essere accuratamente sigillata con malta di cemento lungo tutto il suo perimetro, tutti i materiali necessari alla realizzazione di quanto richiesto per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte, sono a carico della Ditta che dovrà provvedere al loro acquisto, trasporto, scarico e conservazione in loco. Sulla parete esterna intonacata o grezza deve essere subito scritto con gesso, grafite o altro mezzo idoneo il nome e cognome della salma appena tumulata.

- d) estumulazioni ordinarie e straordinarie: comprende la demolizione del muretto in mattoni o l'asporto della piastra in c.a., previa accurata rimozione del sigillo in marmo (per cappellina di famiglia, l'onere è a carico del concessionario), estrazione del feretro e abbassamento a terra dello stesso, eventuale deposizione dello stesso in mezzo funebre o apertura cassa principale e secondaria in zinco, riduzione e raccolta resti (cassettina di zinco compresa, se i resti non verranno destinati all'ossario comune), ogni onere compreso per il montaggio e l'utilizzo di idonea impalcatura o alzaferetri, secondo le esigenze operative, pulizia accurata del luogo e dei loculi circostanti, smontaggio ed accantonamento di tutte le attrezzature utilizzate. I materiali inerti di risulta quali calcestruzzo, muratura e marmo, e i rifiuti cimiteriali quali rifiuti lignei, parti di vestiario e zinco, dovranno essere smaltiti a cura dell'appaltatore a norma di legge;
- e) esumazione o estumulazione negativa: include, oltre alle operazioni in precedenza descritte per l'esumazione e l'estumulazione, lo scavo di una nuova fossa in apposito campo, la fornitura e lo spargimento all'interno della sepoltura di adeguate sostanze biodegradanti o soluzioni enzimatiche idonee a favorire la scheletrizzazione della salma, la ricollocazione del coperchio in legno della cassa, previo spostamento dell'eventuale telo in nylon, il rinterro della fossa, l'eventuale ricollocazione della sola lapide verticale, la formazione del tumulo di terra sopra la sepoltura la fornitura di un cippo con targhetta. La completa pulizia delle tombe e/o monumenti circostanti, compreso il carico, trasporto e smaltimento in discarica autorizzata di tutti i materiali rinvenuti dalla demolizione, sono a carico dell'appaltatore.

Detti servizi saranno svolti in regime di esclusività e con le modalità di cui al presente capitolato.

### ***Attrezzi e macchine***

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di dotarsi di un numero di mezzi idonei adatti ad assicurare che ogni servizio spettante per contratto sia eseguito in perfetta regola d'arte. Ogni automezzo e attrezzatura deve essere omologato a norma di legge.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura del Cimitero. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

### **ART.5 (Gestione rifiuti)**

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente capitolato speciale di appalto dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I rifiuti normalmente prodotti da esumazione ed estumulazione (ad esempio, assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa; avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, altri rifiuti legati a tali operazioni) dovranno essere smaltiti a cura dell'appaltatore a norma di legge

Tutti gli altri rifiuti urbani verranno conferiti negli appositi contenitori forniti dalla ditta aggiudicataria, in modo differenziato (indifferenziato; umido-fiori-ramaglie; carta; plastica; vetro e lattine) in numero sufficiente a coprire l'intera area cimiteriale, distinti per colore in base alla tipologia di rifiuto.

## **ART.6**

### **(Sportello per gli utenti)**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'impresa aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, un ufficio presso la sede comunale - precisamente al piano terra dello Sportello Unico per l'Impresa ed il Cittadino in Piazza Europa - che dovrà essere occupato da personale dell'impresa stessa.

L'orario di apertura al pubblico dovrà essere concordato con il Responsabile dei Servizi Cimiteriali e non dovrà comunque essere inferiore a 9 ore settimanali, articolato su 3 giorni settimanali garantendo un'apertura pomeridiana. Eventuali necessità di modifica dovranno essere comunicate e concordate con il Comune. L'ufficio messo a disposizione dall'Ente ha in dotazione un computer, una stampante, una fotocopiatrice ed un telefono.

Tale ufficio, che ha l'obbligo di raccordarsi con il personale addetto al cimitero e con il personale dell'ente, avrà i seguenti compiti:

- 1) gestione delle richieste di sepolture e tumulazioni;
- 2) assegnazione loculi;
- 3) redazione contratti di concessione cimiteriale;
- 4) gestione pratiche amministrative relative a trasporti salme, riduzione a resti mortali, traslazioni, esumazioni ed estumulazioni, richieste di rimborso;
- 5) archiviazione atti di concessione cimiteriale;
- 6) tenuta ed aggiornamento scadenario delle concessioni cimiteriali;
- 7) organizzazione, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio, di un calendario annuale delle operazioni di estumulazione da eseguire;
- 8) consegna all'Ufficio Ragioneria dell'Ente delle richieste di concessione pervenute al fine di permettere un controllo delle operazioni effettuate;
- 9) ricevimento di eventuali reclami da parte degli utenti;
- 10) messa a disposizione degli utenti delle tariffe relative alle varie concessioni cimiteriali ed alle varie operazioni;
- 11) redazione di una relazione sull'attività svolta, entro il 31 gennaio di ogni anno, da trasmettere al Responsabile del Servizio con indicazione in particolare, le operazioni cimiteriali effettuate;
- 12) ogni altra attività connessa con la gestione del cimitero.

Al termine del contratto di appalto, tutti gli atti (richieste, assegnazioni, autorizzazioni, banche dati, etc.) in originale cartaceo ed in formato digitale, dovranno essere restituiti all'Ente senza che l'impresa possa far valere alcun diritto di rivalsa.

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Ente un software per la gestione dei servizi cimiteriali che al termine dell'appalto resterà anch'esso in dotazione dell'Amministrazione, senza alcuna richiesta di rimborso da parte dell'impresa aggiudicataria.

Il software dovrà essere realizzato in tecnologia Java, per la gestione dei servizi cimiteriali e dovrà essere articolato nelle seguenti sezioni:

- schedario dei defunti (con la possibilità di inserire dati relativi alle cause della morte, eventuali motivi di precauzione, lo stato fisico delle spoglie e la storia delle movimentazioni);
- la struttura ed elementi dei cimiteri;
- le concessioni cimiteriali (con evidenziati le scadenze delle stesse);
- i registri delle operazioni o dei trasferimenti;
- la gestione delle lampade votive (con possibilità di provvedere all'emissione della fattura del canone annuale per gli utenti, all'emissione di lettere di sollecito, alle rendicontazioni previste);
- la gestione grafica delle strutture cimiteriali (funzione che consenta di costruire le planimetrie direttamente nel software o importare dei file grafici, con possibilità di essere graficamente personalizzata, individuando le aree e le zone relative, dove verranno depositati i loculi/ossari/tombe.

Il software dovrà permettere il collegamento con l'Anagrafe della popolazione residente e le sue caratteristiche tecniche dovranno essere concordate con l'Ente.

Dovrà essere garantito dall'addetto allo Sportello per gli utenti il caricamento della banca dati in possesso dell'Ente all'interno del software suddetto e la visualizzazione della relativa documentazione scansionata otticamente.

## **ART.7**

### **(Obblighi, spese ed oneri a carico dell'Appaltatore)**

L'appaltatore è obbligato a rispettare le disposizioni poste dal presente capitolato e ad eseguire i servizi oggetto del presente appalto alle condizioni e con le modalità formulate in sede di offerta. Dovrà altresì essere reperibile negli orari e nei giorni indicati, e, per quanto non previsto nel presente capitolato, dovrà osservare tutte le indicazioni dei regolamenti nazionali e comunali di polizia mortuaria. Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente e qui elencati a titolo meramente esemplificativo:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. (come la predisposizione di un piano di sicurezza da consegnare all'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto), disoccupazione involontaria, e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- spese per la fornitura di energia elettrica per le lampade votive con voltura a proprio nome delle utenze elettriche;
- spese per fornitura di acqua con voltura a proprio nome dell'utenza;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessario per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto.

Inoltre, viene posto a carico dell'affidatario l'impegno ad assumere prioritariamente per tutto il periodo dell'appalto, gli stessi addetti che operavano alle dipendenze del precedente gestore, applicando a favore degli stessi il trattamento previsto dal CCNL di riferimento.

Attualmente il personale in servizio è costituito da n.1 unità come di seguito specificato:

| N. dipendenti | Tipo di contratto            | Qualifica contrattuale |
|---------------|------------------------------|------------------------|
| 1             | full time 40 ore settimanali | Operaio V livello      |

## **ART.8**

### **(Garanzia definitiva)**

L'Appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria quale cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria sia bancaria che assicurativa. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si applicano le riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per l'offerente al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale sistema l'offerente, in sede di offerta, dovrà segnalare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Lo svincolo della garanzia fideiussoria è disciplinato dall'art.103 comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla

data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

#### **ART.9**

##### **(Coperture assicurative e garanzie)**

L'appaltatore è tenuto a depositare agli atti, almeno dieci giorni prima della consegna del servizio, copia della propria copertura assicurativa RCT/RCO con la prova del pagamento della quietanza del premio per l'annualità in corso e per tutte le annualità successive sino al termine del contratto di appalto.

La polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto di gestione del servizio cimiteriale presso il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato e dovrà prevedere un massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00.

La mancata consegna e validità della polizza RCT/RCO dell'attività dell'appaltatore determina l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di appalto e, pertanto, conseguentemente, la revoca dell'aggiudicazione del contratto/appalto e l'escussione della garanzia fideiussoria definitiva. L'operatività o meno delle coperture assicurative per carenza, invalidità, mancato o ritardato pagamento del premio e per qualsiasi altra causa, non esonerano, in ogni caso, lo stesso appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere nei confronti del Comune di quanto non coperto in tutto o in parte dalle suddette coperture assicurative.

#### **ART.10**

##### **(Divieto di subappalto e cessione del contratto)**

Non è ammesso il subappalto; in ragione della peculiare natura del servizio l'aggiudicatario è pertanto tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni contrattuali. Il contratto relativo ai servizi oggetto del presente capitolato non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art.105 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART.11**

##### **(Disposizioni generali riguardanti i servizi in appalto)**

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi servizio pubblico essenziale e come tali non potranno essere per nessuna ragione sospesi o abbandonati anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, accertati, eccetto i casi di forza maggiore previsti dalla legge, il Comune può sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente oltre ad applicare le penalità previste al successivo art.19.

In caso di scioperi generali o di categoria, l'appaltatore è tenuto a darne formale preavviso nei tempi di legge e comunque a rispettare le norme inerenti i servizi di pubblica utilità essenziali. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché della completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto. In particolare l'appaltatore, all'atto dell'affidamento del servizio, accetta specificamente per iscritto, anche a norma dell'art.1341 del Codice Civile, tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge e di regolamento nonché del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appaltatore non potrà, quindi, eccipere, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, fatte salve le ipotesi di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non espressamente escluse dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Con l'accettazione dell'affidamento del servizio, l'appaltatore dichiara esplicitamente di avere la possibilità ed i mezzi necessari per poter procedere all'esecuzione dello stesso secondo i migliori precetti dell'arte.

#### **ART.12**

##### **(Norme generali sui materiali, i componenti, i sistemi e l'esecuzione)**

Nell'esecuzione di tutti gli interventi, le lavorazioni, le opere, le prestazioni, comprese nell'appalto, si dovranno rispettare tutte le prescrizioni di legge e regolamentari in materia di qualità, provenienza ed accettazione dei materiali e dei componenti, nonché per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di servizio e tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel presente capitolato speciale d'appalto.

#### **ART.13**

##### **(Modalità di effettuazione del servizio)**

Durante il servizio, tutto il personale incaricato dalla Ditta appaltatrice dovrà essere sempre presente nelle aree di intervento, negli orari definiti concordemente tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore; in particolare gli interventi di esumazioni ed estumulazioni ordinari e straordinari, dovranno essere concordati con il Responsabile del Servizio competente.

Durante le attività di esumazione ed estumulazione programmata non è prevista la chiusura al pubblico del cimitero. Le aree oggetto di intervento dovranno essere pertanto opportunamente delimitate con barriere idonee a inibire l'accesso ai non addetti e l'introspezione dell'area di cantiere. Si dovrà inoltre mantenere il necessario decoro e pulizia nelle aree circostanti provvedendo al termine di ogni giornata lavorativa alla raccolta e/o all'allontanamento dei rifiuti opportunamente differenziati in base a modalità operative rigorosamente concordate con l'amministrazione e dalla stessa approvate. Saranno anche concordati i percorsi di accesso ed uscita dall'area di cantiere e dall'area cimiteriale.

#### **ART.14**

##### **(Personale da impiegare nel servizio, norme comportamentali e prescrizioni tecniche)**

L'appaltatore dovrà preventivamente comunicare il nome del personale incaricato del servizio nonché il luogo di residenza ed indirizzo e le eventuali variazioni di personale.

La ditta comunicherà all'atto della firma del contratto, indicandolo chiaramente nello stesso, il nominativo del referente tecnico del servizio. Tutto il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, a cui possono assistere sia i familiari richiedenti, sia il coordinatore sanitario dell'unità sanitaria locale, se previsto, sia l'incaricato onoranze funebri, sia personale incaricato dall'Amministrazione Comunale, il personale della ditta aggiudicataria dovrà indossare abbigliamento idoneo alla circostanza e tale da essere immediatamente riconoscibile dagli utenti, eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) in ottemperanza al D. Lgs. n.81/08, adottare un contegno e comportamento adeguato e quindi astenersi dal fumare, mangiare, bere alcolici, parlare ad alta voce e, se in possesso di telefono cellulare, spegnere il ricevitore o quantomeno inserire la ricezione con vibrazione.

La ditta si impegna a richiamare, sanzionare e se necessario, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dall'Amministrazione Comunale in tal senso saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

Durante l'esecuzione dei servizi, inoltre, dovranno essere adottati gli accorgimenti necessari per prevenire danni alle sepolture circostanti, che comunque dovranno essere ripulite da eventuali residui di polvere o calcinacci.

In occasione dei funerali, gli operatori dovranno trovarsi nel cimitero con congruo anticipo rispetto all'inizio del lavoro, avendo cura che all'arrivo della salma si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura e quando necessario al montaggio delle apparecchiature di sollevamento ed alla preparazione dell'impasto di calce.

Tutti gli oggetti rinvenuti nel corso delle esumazioni ed estumulazioni saranno consegnati ai familiari e in assenza di questi, all'Amministrazione Comunale per la restituzione alle famiglie. Il referente tecnico responsabile della ditta aggiudicataria o in sua assenza, gli addetti all'esecuzione dei servizi, sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi problema, contrattempo, inconveniente che dovesse manifestarsi nel corso dell'esecuzione dell'intervento.

#### **ART.15**

##### **(Trattamento economico del personale, obblighi assistenziali e previdenziali, applicazione contratti collettivi)**

L'Appaltatore è obbligato ad osservare e rispettare, per le varie categorie di maestranze impiegate nello svolgimento dei lavori, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzione, retribuzione e tutela per assistenza e assicurazioni sociali, igiene, salute, sicurezza, prevenzione e infortuni sul lavoro.

In particolare, ferme restando le vigenti disposizioni normative statali di tutela dei lavoratori, l'Appaltatore ha l'obbligo di applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali, ivi compresa l'iscrizione delle imprese e dei lavoratori agli organismi paritetici previsti dai contratti di appartenenza; tutti gli oneri da ciò derivanti saranno a carico dell'Appaltatore.

#### **ART.16**

### **(Accertamento e misurazione degli interventi)**

Il Responsabile del Servizio competente potrà procedere in qualunque momento all'accertamento dei servizi effettuati. L'appaltatore è invitato ad intervenire al fine di eseguire in contraddittorio tali operazioni. Ove egli si rifiutasse di presenziare agli accertamenti, le risultanze degli stessi si intenderanno accettate. Qualora l'accertamento dei servizi effettuati mettesse in luce un servizio non effettuato o effettuato parzialmente o male effettuato in relazione alle condizioni del presente documento, il Responsabile del Servizio competente disporrà il suo completamento a mezzo di ordine di servizio, assegnando un termine perentorio che se non rispettato comporterà l'applicazione delle penali previste all'art.18.

### **ART.17**

#### **(Tracciabilità dei flussi finanziari)**

La ditta è tenuta ad ottemperare a tutti gli adempimenti prescritti dall'art.3 della Legge n.136/2010 e, in particolare, a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) registrare sui predetti conti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alle prestazioni del presente contratto, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art.3 della Legge n.136/2010;
- c) effettuare i predetti movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, che deve riportare il codice identificativo di gara, fatte salve le eccezioni di cui al comma 2 del citato art.3, per le quali è consentito l'utilizzo di strumenti di pagamento diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
- d) comunicare al competente ufficio, entro sette giorni dall'accensione o, se successiva, dalla stipula del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- e) comunicare ogni eventuale successiva modifica dei dati trasmessi ai sensi del punto precedente. In tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto verrà risolto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

### **ART.18**

#### **(Penalità)**

Oltre alla penale per il ritardo nell'avvio del servizio prevista dal contratto, si applicano le seguenti penalità:

- a) ritardo rispetto all'orario stabilito per le operazioni di sepoltura e di tumulazione: tale inadempienza comporterà per le prime due volte l'applicazione di una penale di euro 200,00 e successivamente di euro 300,00;
- b) esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto in difformità rispetto alle istruzioni impartite del Responsabile del Servizio competente. Tale inadempienza prevede un richiamo scritto, il conseguente obbligo del rifacimento del lavoro e l'applicazione della penale di euro 100, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni;
- c) mancata esecuzione da parte della ditta aggiudicataria dei servizi di cui al presente Capitolato a seguito di specifica richiesta da parte del Comune: applicazione della penale di euro 500,00. L'importo della penale sarà trattenuto sulla prima fattura da liquidare dopo l'applicazione della penale stessa.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, la riprova dei quali è a carico della ditta aggiudicataria. La penale viene inflitta con lettera motivata del Responsabile del Servizio, con invito a produrre controdeduzioni entro cinque giorni. Dopo la seconda contestazione, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, di incamerare le somme eventualmente dovute alla ditta appaltatrice per i servizi eseguiti e di far proseguire l'appalto da personale proprio o di altra ditta, addebitando alla ditta appaltatrice gli eventuali maggiori costi ed ogni altro danno provocato dalla risoluzione del contratto. È garantita alla Stazione Appaltante la facoltà di effettuare il servizio in danno, con addebito a carico dell'appaltatore dei costi sostenuti e di procedere alla risoluzione del contratto.

### **ART.19**

#### **(Risoluzione del contratto)**

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, oltre ai casi espressamente disciplinati dalla

legge e dal presente capitolato e nei seguenti casi:

- gravi inadempienze normative;
- inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
- a seguito di diffida ad adempiere, in caso di accertata inadempienza, qualora l'Aggiudicatario non provveda entro il termine perentorio assegnato, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali;
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio;
- inosservanza dell'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R ovvero a mezzo posta elettronica certificata. All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinate dall'art.1, comma 13, del D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012.

#### **ART.20**

##### **(Varianti e modifiche al servizio)**

Sono ammesse unicamente le varianti di cui all'art.106 del D. Lgs. n.50/2016.

#### **ART.21**

##### **(Responsabilità dell'appaltatore)**

L'Appaltatore a tutti gli effetti, assume la completa responsabilità dell'osservanza delle condizioni di contratto e di perfetta esecuzione e riuscita dei servizi presi in appalto. La circostanza che i servizi siano eseguiti alla presenza dei dipendenti della Stazione Appaltante non costituirà ragione per esimere la Ditta dalla responsabilità e dall'obbligo di rieseguire l'intervento ogni qualvolta le venisse ordinato, essendo la stessa garante di ogni difetto. L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni a persone e/o cose causati dall'esecuzione degli interventi ed è obbligata ad indennizzare il committente e terzi dei danni medesimi. L'Appaltatore a tutti gli effetti, assume la completa responsabilità dell'osservanza delle condizioni di contratto e di perfetta esecuzione e riuscita del servizio appaltato.

#### **ART.22**

##### **(Controversie)**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra Unione e impresa appaltatrice in ordine all'esecuzione dell'appalto sarà competente a giudicare il Foro di Teramo.

La presente Determinazione viene trasmessa al Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi, Risorse Umane in data 27/04/2018.

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

---

Vista la determinazione di che trattasi, si esprime parere contabile FAVOREVOLE e si attesta che:  
 L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.  
 Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul Bilancio del corrente esercizio finanziario al cap. \_\_\_\_\_ .

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

---

E' copia conforme all'originale.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area  
\_\_\_\_\_

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- all'Assessore competente;
- al Segretario Comunale;
- al Responsabile del Servizio competente.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento